



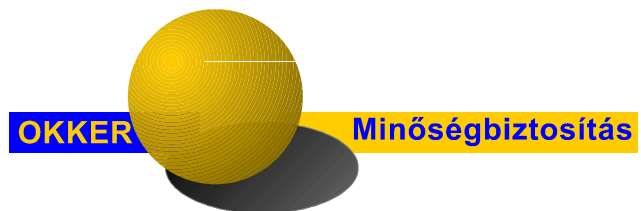
2440 SZÁZHALOMBATTA  
Csokonai u. 50.  
Tel.: 06-23-354-465, Fax.: 06-23-354-475  
E-mail: [napsugar@mail.battanet.hu](mailto:napsugar@mail.battanet.hu)  
OM azonosító: 032790  
Minőségi Nevelési - Oktatási Intézmény



## Beszámoló a 2018-2019-es nevelési év Minőségfejlesztési munkáiról

**Készítette: Donászy Veronika**  
Minőségfejlesztési csoportvezető

**Elfogadva: 2019. 05. 30.**



1. Elkészítettük a 2018/2019-es nevelési év **minőségfejlesztési munkatervét**. (Lásd: *I.sz. melléklet*)
2. Megtörtént a **nevelő testület**, az **alkalmazotti közösség**, a **szülői közösség**, és az **óvodaszék tájékoztatása** az előző nevelési évben elvégzett minőségfejlesztési munkáról, s a 2018/2019-es nevelési év munkatervéről, valamint a minőségfejlesztés éves munkatervéről (elfogadása, lásd: jegyzőkönyv).
3. 2019 februárjában Szakértőnkkel áttekintettük a 2016-ban készített közép és hosszú távú terveket **és ellenőriztük** azok **megvalósulását**.

### 3.1. **Intézményi Önértékelési rendszer működtetése, szakmai színvonal emelése**

- Éves önértékelési terv kidolgozása
- Törvényi, jogszabályi változások nyomán követése
- Feladatok felosztása, felelősök megbízása
- Ötletbörze a szakmai munka színvonalának emelésére
- Városi szintű munkaközösség létrehozása
- Aktív szerepvállalás a munkaközösség munkájában
- Sikeres önértékelési eljárás lefolytatása
- Az új kollégák munkájának segítése
- Huzamosabb ideig működő munkaközösség
- Szakmai folyóiratok közkinccsé tétele
- A továbbképzési terv folyamatos figyelése
- Házi továbbképzések, bemutatók szervezése
- Városi, regionális, országos továbbképzések
- A továbbképzéseken tanultak alkalmazása, átadása

### 3.2. **Gyakornok és GYES-ről visszatérő kolleganő munkájának segítése**

- Gyakornok munkájának segítése
- Gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
- A GYES –ről visszatérő kollegina beilleszkedésének segítése

### 3.3. **„Zöld Óvoda” cím**

- Első alkalommal elnyert pályázatban vállalt feladatok összegzése
- Második cím elnyeréséhez szükséges pályázati anyag összeállítása, kitöltése
- Zöld Óvoda pályázat elfogadásának figyelése
- Akvárium, „Zöld Állvány” kialakítása, gondozása

### 3.4. **Tehetséggondozás színvonalának emelése**

- Műhelyek működtetése az óvodában
- Műhelyek bemutatkozása az óvodában, nyílt napok, programokon való részvétel
- Műhelyvezetők ismereteinek fejlesztése továbbképzések alkalmával

### 3.5. **Pályázatok figyelése, lehetőségek kiaknázása**

- Pályázatok figyelése megtörtént.
- Sikeres pályázati lehetőségeket felmértük.
- Az intézmény számára 8 optimális pályázatot választottunk  
6 sikeres pályázat  
DM pályázat- naptej, társasjáték

TESCO –Ön választ mi segítünk  
 „Mozgás a király, táplálkozás a királyné”  
 HANKOOK  
 152. 308 FT értékben festék  
 Kulturális támogatási keret 150.000.-  
 Sport támogatási keret 150.000.-  
 MOL Rt. – 490. 150.-felújítási munkálatok -linoleum csere10 sikeres pályázat  
 Dunamenti Erőmű Zrt.  
 332.590 Ft  
 DM pályázat- naptej,társasjáték  
 Boldog Óvoda  
 Biztonságos Óvoda  
 Népi Játékok Fesztiválja  
 MVMI Zrt.  
 6db használt laptop  
 HANKOOK  
 220.000 FT értékben faanyag  
 Kulturális támogatási keret 150.000.-  
 Sport támogatási keret 150.000.-  
 VEKOP pályázat  
 26.396.991.-

### 3.6. PR tevékenységek bővítése

- Évenként az egyesületi ülés megvalósult,
- Infofal működik
- 50 db gyermekpóló, és 23 db felnőtt névre szóló póló terjesztése megvalósult.
- A Hírtükörben 2 cikk megjelent
- Két rendezvényünkön megjelent a városi TV családi sportdélután, tavaszi kiállítás
- A honlap folyamatos működtetése megvalósult.
- Aktuális információk jelentek meg az óvoda életéről, havi szinten.
- 
- 6 zárt csoport létrejött
- 
- Szabályzat létrejött, szülőkkel elfogadtatása, nyilatkozatok aláírása
- 2 programok sikeres megvalósult
- Karácsonyi családi játszódélután
- Érzelem- és élményközpontú Anyák napja
- 
- Az évkönyv és jubileumi év előkészületi munkái megvalósultak.
- Új információ áramlási lehetőségként Viber csoport megvalósulása az óvónők körében.
- (50 éves brigád,
- Második otthonom)
- 
- Óvodánk évzárója átszervezésre került.
- A Hírtükörben 3 cikk megjelent
- 5 rendezvényünkön megjelent a városi TV ,
- Országos szakmai nap

- 50 éves jubileumi ünnepség
  - A honlap folyamatos működtetése megvalósult.
  - Aktuális információk jelentek meg az óvoda életéről, havi szinten.
  - Napsugár Hírek 50 éves jubileumi kiadványa megjelent 150 példányban.
  - Jubileumi program sikeresen lezajlott
4. Folyamatos a **gyakornokunk** (Kámán Szilvia) ellenőrzése, támogatása, szakmai munkájának segítése.
5. Folyamatosan dolgozunk az **óvodában folyó munka színvonalának növelésén**. Ennek érdekében az alábbi feladatokat végeztük el:
- 5.1. Az *óvodapedagógusok félévi, év végi munkájának ellenőrzése* (Lásd: beszámoló)
- 5.2. A technikai dolgozók munkáját a Zoltáné Csiki Virág, Tűz- és Munkavédelmi felelős és Mihóné Bor Magdolna, mint megbízott, két alkalommal ellenőrizte (lásd: Ellenőrzési napló)
- 5.2.1. Azonosítottuk a partnereket, *partnerlistánkat* felfrissítettük
- 5.2.2. *Összehasonlítható kérdőíveket* osztottunk ki a Közvetlen partnerek véleményének megkérdezéséhez.
- 5.2.3. A kérdőíveket kis teamek segítségével kiosztottuk, begyűjtöttük, kiértékeltek a „3E” mentén (lásd: **2.sz. melléklet**). A sikerkritériumot 85%-ban határoztuk meg.
- 5.2.4. *Köszönőlevélben* értesítettük partnereinket az eredményekről.
- 5.2.5. Az eredmények alapján megállapítottuk erősségeinket, s meghatároztuk a javítandó területeket.

*Erősségeink:*

- gyermekközpontúság
- gyermekszeretet
- összetartó, szakmailag felkészült kollektíva
- jó légkör, családi hangulat
- tágas udvar
- tolerancia, elfogadás
- kreativitás
- egészséges életmódra nevelés
- színvonalas programok

*Javítandó területeink:*

- információáramlás
- szervezettség
- játék prioritása
- költséghiány
- magas csoportlétszám

– továbbképzés támogatása

- 5.2.6. Az összehasonlítás eredményeképpen levontuk a következtetéseket (miben vagyunk jók, miben szükséges a fejlesztés)
- 5.2.7. Elkészítettük a **fontosság – elégedettség diagramunkat** (lásd: **3. sz. melléklet**).
- 5.2.8. Kitűztük az iránycélokat
- 5.2.9. Ezt követően a minőségi munka fejlesztése céljából elkészítettük a **Metaplan rendező táblát** (lásd: **4. sz. melléklet**).

Különböző időtávra elkészültek az **intézkedési tervek** (24 db) 10 rövidtávú, 8 közép távú, 6 hosszú távú terv (lásd: **5. sz. melléklet**) Az intézkedési tervek ismertetésére, és elfogadására 2019. 01. 25.-én, nevelőtestületi értekezlet keretében került sor. (lásd: Jegyzőkönyv)

### ***Rövid távú tervek:***

#### **1. sz. Intézkedési terv: Intézményi Önértékelés kidolgozása**

Az elvárt érték: Az 5 évre szóló Önértékelési Program és az Éves Önértékelési Terv meghatározása a pedagógiai szakmai munka minőségi színvonalának emelése érdekében.

#### **2. sz. Intézkedési terv: „Zöld Óvoda” program folytatása**

Az elvárt érték: Minden gyermek és az óvodában dolgozó felnőtt napi tevékenységét hassa át a környezettudatosság, az élőlények iránti szeretet, mások és egymás munkájának a megbecsülése.

#### **3. sz. Intézkedési terv: Pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése**

Az elvárt érték: Új, munkaközösségek működése, tanuló látogatások. Jó gyakorlataink közkinccsé tétele. Főiskolai gyakorlaton lévő tanuló mentorálása Zoltáné Csiki Virág-Száfián Petra Gyakornok kolléganő mentorálása (konzultációk, hospitálások, tanulólátogatások, értékelés félévente, portfólió készítése) Németh Éva- Kámán Szilvia

#### **4. sz. Intézkedési terv: Boldog Óvoda program**

Az elvárt érték: Boldog Óvoda program pályázata A Boldog Óvoda program beépítése a nevelési tervekbe. Boldog Óvoda továbbképzés A boldogságóra témái megjelenése a különböző tevékenységekben. Év végi beszámoló a boldogságórákról

#### **5. sz. Intézkedési terv: IKT kompetencia fejlesztése**

Az elvárt érték Továbbképzés a digitális eszközök óvodai alkalmazásának lehetőségeiről A csoportnapló elektronikus vezetése A nevelőtestület digitális kompetenciájának megsegítése. Belső informális rendszer bővítése. Google Groups levelező csoport létrehozása a nevelőtestület számára. Google drive használatának bemutatása

#### **6. sz. Intézkedési terv: Pályázatfigyelés, lehetőségek kiaknázása**

Az elvárt érték: Pályázatfigyelő rendszer aktív működtetése, eredményes pályázatok által óvodánk színvonalának emelése, lehetőségeink minél aktívabb kihasználása az eredményesség, hatékonyság érdekében.

### **7. sz. Intézkedési terv: „Dajkaprogram”**

Az elvárt érték: A pedagógiai munkát segítők pszichológiai gyakorlati ismeretek birtokában hatékonyabban támogatják az óvodai nevelő-oktató munkát. Információ áramlás támogatása

### **8. sz. Intézkedési terv: PR tevékenység minőségének javítása**

Az elvárt érték: A városi médiákban havi rendszerességgel jelenjenek meg óvodánk életét bemutató cikkek, tudósítások. A honlap arculatának megújítása

### **9. sz. Intézkedési terv: Udvari játékok fejlesztése**

Az elvárt érték: Családi kertszépítő délután. Kültéri játékok beszerzés telepítése  
Kültéri asztalok, padok felújítása

### **10. sz. Intézkedési terv: Iskolai közösségi szolgálat támogatása**

Az elvárt érték: Évente legalább 2 alkalommal az együttműködési megállapodással rendelkező intézmények 10 diákjának fogadása a külön szabályzatban leírtak alapján.

#### ***Közép távú tervek:***

1. számú Intézkedési terv: Intézményi Önértékelési rendszer működtetése
2. számú Intézkedési terv: „Zöld Óvoda” program folytatása
4. számú Intézkedési terv: Boldog Óvoda program
5. számú Intézkedési terv: IKT kompetenciák fejlesztése
6. számú Intézkedési terv: Pályázatfigyelés, lehetőségek kiaknázása
7. számú Intézkedési terv: „Dajkaprogram” folytatása
8. számú Intézkedési terv: PR tevékenység minőségének javítása
9. számú Intézkedési terv: Udvari játékok fejlesztése

#### ***Hosszú távú tervek:***

1. számú Intézkedési terv: Intézményi Önértékelési rendszer működtetése
2. számú Intézkedési terv: „Zöld Óvoda” program folytatása
5. számú Intézkedési terv: IKT kompetenciák fejlesztése
6. számú Intézkedési terv: Pályázatfigyelés, lehetőségek kiaknázása
8. számú Intézkedési terv: PR tevékenység minőségének javítása
9. számú Intézkedési terv: Udvari játékok fejlesztése

5.2.10. Az intézkedési tervekben szereplő célok megvalósítására felelősöket választottunk, akik team munkában dolgozták ki a megvalósítandó célokat.

5.2.11. Az intézkedési tervek megvalósulása nyomán elkészült óvodánk 5 évre szóló *Önértékelési Programja, Éves Önértékelési Terve, PPT gyűjteménye*. Megvalósult a „Dajkaprogram”, az *Iskolai Közösségi Szolgálat*. Gyakornokunk mentori segítséget kapott. 5 sikeres pályázatunk volt, megalakult a *zártkörű google csoport*, megrendezésre került és sikeres volt az *Egyesületi bál* és a *Karácsonyi vásár*. Óvodánk *honlapja megújult*, *Facebook oldala rendszeresen, aktívan működött*.

5.2.12. Az intézkedési tervek megvalósulásának *mérföldkövezése* – rámérés megtörtént. **Az Intézkedési Tervekben megfogalmazott feladatok**

**megvalósítása a mérőföldkő tervben szereplő időpontig pontosan és hiánytalanul teljesült** (lásd: 2019. 05. 31.-i jegyzőkönyv)

5.2.13. 2019.04.07.-én megalakítottuk a **Védjegy Bizottságot**, akiknek tagjai a következő személyek voltak:

**Elnök:** *Donászy Veronika* (támogató csoportvezetője)

**Elnökhelyettes:** *Kui Judit* (szülői szervezet  
képviselője)

**Titkár:** *Polyhosné Babáczek Erzsébet* (OKKER szakértője)

5.2.14. 2019.04.30. –án sikeresen megvalósult az **Okaim védjegy megújítása**. (lásd: 2019. 04. 30.-i jegyzőkönyv) Az Okaim Védjegyet 2019. 05. 31.-én vehettük át a városi Pedagógus Nap keretén belül. (lásd: **6. sz. melléklet**)

5.2.15. A feladatok megvalósulása, a dokumentumok ellenőrzése után, a Támogató Csoport vezetője Donászy Veronika alkalmazotti értekezleten tájékoztatott minden dolgozót az elvégzett munkáról, eredményekről.

5.3. Az *OKAIM középtávú és hosszú távú terveinek megvalósítása* folyamatosan zajlik

**Büszkék vagyunk óvodánk honlapjának, Facebook oldalának naprakészségére, a madárbarát óvoda működtetésére, a Zöld Óvodáért tett erőfeszítésekre, sikeres pályázatainkra, Egyesületünk eredményes működésére.**

5.4. *A pedagógusok és pedagógiai munkát segítők teljesítmény értékelése* az IMIP-ben meghatározottak alapján megtörtént, lásd: 2019.05.31.-i jegyzőkönyvek, illetve a személyi anyagban elhelyezett Minősítési lapok.

Az értékelésbe bevont kolleganő:

Zoltáné Csiki Virág

Minősítési eljárások : Balla Ildikó - sikeres mesterfokozatba, Somlai Csilla – sikeres mesterfokozatba léphetnek. A minősítések ismertetése a nevelőtestülettel, a tanévzáró nevelési értekezleten megtörtént.

*A minőségfejlesztési Beszámolót a nevelőtestület, az Óvodaszék, valamint a Szülői Közösség, a 2019.05.31-i értekezleten megismerte és egyhangúlag elfogadta, a beszámoló az óvoda honlapjára is felkerül.*

Százhalombatta, 2019. május 31.

Mankó Éva

**A Minőségfejlesztési Beszámoló mellékletei:**

**1. sz. melléklet:** Minőségfejlesztési munkaterv

**2. sz. melléklet:** Partneri kérdőívek összesítése a „3E” mentén

**3. sz. melléklet:** Fontosság – elégedettség diagram

**4. sz. melléklet:** Metaplan rendezőtábla

**5. sz. melléklet:** Intézkedési tervek, mérföldkő tervek

**6. sz. melléklet:** OKAIM Védjegy