



2440 **SZÁZHALOMBATTA**

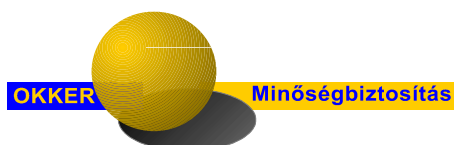
Csokonai u.50.

Tel.: 06-23-354-465, Fax.: 06-23-354-475

e-mail: napsugar@mail.battanet.hu

OM azonosító: 032790

Minőségi Nevelési - Oktatási Intézmény



Beszámoló

a Százhalombattai Napsugár Óvoda

2018-2019-es nevelési évének

szakmai munkájáról

A beszámolót készítette: Balla Ildikó

A beszámolót jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:

7/2019. (05.31.) sz. nevelőtestületi határozattal



Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. A feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra
 - 2.1.1. A 2018/2019-es nevelési évben ellátott új feladatok
 - 2.1.2. A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka szervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok
- 3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
 - 3.1. Minőségirányítási program
 - 3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
- 4. Nevelési feladatok**
 - 4.1. A nevelési programból fakadó feladatok
 - 4.1.1. Általános, főbb nevelési feladataink
 - 4.1.2. Az iskolaérettségi tesztek
 - 4.2. Versenyek
 - 4.2.1. A versenyeken elért eredmények értékelése
 - 4.3. Adott évi kiemelt nevelési feladatok
 - 4.4. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok
 - 4.5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
 - 4.6. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
 - 4.7. Gyermekvédelmi tevékenység
 - 4.8. Ünnepek
- 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Az óvodaszék
 - 5.4. Szülői szervezet
- 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 7. Beiratkozás a következő nevelési évre**
- 8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében**
 - 8.1. Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények
 - 8.2. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások
 - 8.2.1. Versenyeredmények
 - 8.2.2. Elismerések
 - 8.2.3. Az elégedettségmérés eredményei
 - 8.2.4. Neveltségi mutatók

Mellékletek

- *Minőségfejlesztési beszámoló*
- *gyermekvédelmi beszámoló*
- *munkaközösségek beszámoló*
- *nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve a beszámoló elfogadásáról*
- *mentori beszámoló a gyakornok munkájáról*

Boldog Óvoda

- *Fejlesztési tervek*

1. Bevezetés

A 2018/2019 - es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézmény minőségirányítási programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

2. A feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2018/2019- es nevelési évben ellátott új feladatok

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodánk Alapító Okiratának értelmében, intézményünkbe nem jár.

Az intézményünk nem vesz részt gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban, ezért nem kell figyelembe venni a gyógypedagógiára vonatkozó központi előírásokat.

Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk a munkatervben is meghatározott nyitvatartási rendben tartott nyitva, a nyitva tartási idő naponta 11,5 óra volt.

Gyermekvédelem

2017. évi XCV törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról

2.1.2. A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk volt az előző, azaz a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése, és a tanulságok leszűrése.

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kellett készítenünk a jelen nevelési évre szóló önértékelési tervet.

Figyelembe vettük, hogy 2016. szeptember 1-től változott az intézményi önértékelés, így az új előírások alapján a pedagógusok értékelése öt évenként történik.

Az önértékelés megvalósítása során részlegesen gondoskodtunk a tervezett:

- pedagógusok ellenőrzésről (Somlai Csilla, Zoltáné Csiki Virág, Keszthelyiné Fónagy Zsuzsanna), Zoltáné Csiki Virág ellenőrzése valósult meg (lásd: *1. számú melléklet*), ezt indokolta az öt éves terminus.
- teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kellett.

Intézményünk bekerült a 2018. évi ellenőrzési tervbe, vagyis az intézmény és a vezető országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésére ebben a nevelési évben került sor. A vezetői ellenőrzés 2018.10.02.-én, míg az intézményi ellenőrzés 2018.12.11.-én volt.

Feladataink voltak:

Nevelőtestület, partnerek tájékoztatása

Intézményi elvárás rendszer meghatározása

Szükséges dokumentumok előkészítése, feltöltése az OH által működtetett informatikai felületre.

Az intézményi önértékelés (és egyben az országos tanfelügyelet) területeit az EMMI

146. § (1) bekezdése határozza meg, amely szerint az a pedagógiai-szakmai ellenőrzés területei az alábbiak:

- a pedagógus ellenőrzése
- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézmény ellenőrzése

Az intézményvezető értékelése az alábbi területekre terjedt ki:

- a) az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- b) az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- c) az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- d) az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- e) a vezetői kompetenciák fejlesztése.

Szükséges dokumentumok:

- *Vezetői pályázat/program*
 - Vezető által megfogalmazott jövőkép és célok összefüggésben a köznevelési rendszer feladataival, stratégiai vezetői célok lebontása operatív célokra, a hagyományok és az innovációk kapcsolódása, óvodapedagógusokkal való együttműködés, a vezető erősségeinek megnevezése, a vezető fejlődési lehetőségei, a nevelés eredményességének biztosítása, gyermekek foglalkoztatása óvodán belül és kívül, fejlesztő célú értékelés szerepe a programban, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése
- *Pedagógiai program*
 - Jövőkép és a pedagógia program céljai és ezek összefüggése, összhang a vezetői és a pedagógia programban, az alapelvek, célok és feladatok a gyermeki fejlődést és az egyéni bánásmód érvényesülését miként támogatják, kapcsolatrendszer
- *SZMSZ*
 - Vezetési feladatok megosztása, a pedagógiai munka belső ellenőrzése az előírt eljárásrend szerint, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer, döntéshozatali rendszer szabályozása
- *Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló*

A mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelési folyamatba, a pedagógiai tervező munka, éves nevelési és tevékenységi tervek kidolgozásának irányítása figyelembe véve a követelmények teljesítését valamennyi gyermek számára, stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek, a megvalósuló tevékenységek teljesítik-e a vezetői programban leírt célokat, az intézményi szakmai csoportok munkájának megjelenése, intézményi erőforrások vezetői elemzése és azok irányultsága, az operatív tervezésben megjelenő együttműködési formák a célokkal összhangban vannak.

Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzését követően elkészítettem az Önefejlesztési tervemet, lásd a 2. sz mellékletben.

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjedt ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

- Dokumentumelemzés

Az adatgyűjtés során kiemelt szerepet kapott, hogy az önértékelést végzők megismerjék az intézmény pedagógiai elveit, vállalt feladatait, képet kapjanak az intézményben folyó nevelő-tanító munka kereteiről.

Pedagógiai program

SZMSZ

Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók

Továbbképzési program – beiskolázási terv

- Mérési eredmények adatai, elemzése

A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

Az átfogó intézményi önértékelés keretében sor került a vezető önértékelésére is, az intézmény önértékelése során áttekintik a vezető önértékelésének eredményét is.

- Elégedettségmérés

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálják a partnerek elégedettségét.

- Interjú

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készült a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor került az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.

Elkészítettem, meghatároztam az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Az értékelés az informatikai rendszerben történt, amely az eredményt elérhetővé tette számomra és az Oktatási Hivatal számára.

A nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő *intézkedési tervet készítettem*, amelyet feltöltöttem az informatikai rendszerbe. Intézményünk és jómagam is büszkéek vagyunk az elérd eredményekre, az ellenőrzést követő rengeteg pozitív visszajelzésre, megerősítésre.

Intézményünk, az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzését követő Intézkedési tervét lásd a 3. sz mellékletben.

Csoportlétszámok

Az év során betartásra kerültek a felmenő rendszer szerinti alkalmazandó csoportlétszámok. Ez a 2018/2019-es nevelési évben újabb feladatokat jelentett.

A törvény szerinti csoportlétszámok betartása az alábbi következményekkel járt:

- a fenntartó 28 fős csoportok indítását engedélyezte, felmenő rendszerben.

A következő nevelési évben a csoportlétszámok miatt feladatunk, hogy:

- optimalizáljuk az egy-egy csoportba járó gyermekek számát.

- az egyes csoportoknál mérlegelni a létszámokat aszerint, hogy hány BTMN-es gyermek jár oda illetve milyen korosztályok jelennek meg, szem előtt tartva a közelítő korosztályokat. Fontosnak érzem lehetőség szerint, a nemek arányának a megtartását.

Pedagógusminősítés

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető feladata, hogy a pedagógus kötelező és nem kötelező minősítő eljárásának esedékességét rögzítse az OH által működtetett informatikai rendszerben.

Ebben a nevelési évben is megtörtént a minősítésre történő jelentkezés. Ez 2 fő kollégát érintett, mesterfokozatot értek el.

Az idei nevelési évben történt minősítéssel kapcsolatos tájékoztatást a beszámoló további része tartalmazza.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

Megnevezés	2018/2019. nevelési év							Egy gyermekre jutó
	Csoportok neve						Összesen	
	Margaréta	Micimac-kó	Pillangó	Galagonya	Méhecske	Bogyó és Babóca		
1.Mulasztott napok száma								
2. Igazolt napok száma								
3. Igazolatlan napok száma	0	0	0	0	0	0		

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:
Tájékoztatásra nem volt szükség, igazolatlan hiányzás intézményünkben nem fordult elő.

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- Megfelelő egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel csökkentjük a betegségből eredő hiányzásokat. Rendszeres gyümölcsfogyasztás, szabad levegőn tartózkodás, mozgás preferálása, szülőknek szervezett előadások, egészséghek tartása.
- Igazolatlan hiányzások számának megtartása.

2.2. Helyzetelemzés

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport neve	Csoport létszámok	
		2018. okt.1.	2019. aug. 31.
Középső csoport	Méhecske	26 fő	25 fő
Középső- nagy csoport	Bogyó és Babóca	27 fő	27 fő
Kiscsoport	Nyuszi	16 fő	22 fő
Kis- nagy csoport	Margaréta	21 fő	23 fő
Nagy csoport	Galagonya	24 fő	24 fő
Vegyes csoport	Micimackó	25 fő	25 fő

Az átlagléttség csoportonként 10.01.-én 23,2 fő, 08.31.24,3 fő, ami az előző évekhez képest *egyes csoportokban változatlanságot, más csoportokban csökkenést mutat*. Mivel a következő nevelési évre a Fenntartó 25 fős csoportlétszámokat határozott meg, így a csökkenés segítséget jelent számomra.

Az óvodai nevelést:

- 5 gyermek esetében 4 órában (fél napos)
- 141 gyermek esetében teljes napon

kellett megoldanunk.

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

Megnevezés	2017/2018. nevelési év		2018/2019. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Költözés miatti változás	4	5	2	3
Óvodai ellátással kapcsolatos elégedetlenség miatti változás	0	0	0	0
Kiscsoportos korúak, folyamatos érkezése	2	3	0	6
Összesen:	6	8	2	9

Az intézményben biztosított foglalkozásokon kívüli egyéb tevékenységek:

A tevékenység megnevezése	Létszáma	A költségek	A tevékenységet tartó személy neve
Játékos angol	23 fő	Térítésmentes	Mankó Éva
Gyógytestnevelés	16 fő	Térítésmentes	Keszthelyiné Fónagy Zsuzsanna
Ovi-foci	34 fő	5.000.-/hó/intézmény „Míg megnövök” Egyesület fizeti	Károlyi Csaba, segítő: Pálincás- Geréd Hajnalka
Logopédia	24 fő	Térítésmentes	Megyesi Kata
Mozgásfejlesztés	9 fő	Térítésmentes	Gagy Zsuzsanna
Óvodapszichológus	12 fő	Térítésmentes	Bogdán Bence
Református hittan	3 fő	Térítésmentes	Sárosi Mária
Katolikus hittan	9 fő	Térítésmentes	Orosz- Kántor Zsófia
Tehetségfejlesztés	32 fő	Térítésmentes	„Ficánka” - Zoltáné Csiki Virág „Apró lábak” - Mankó Éva „Ügyes kezek” - Donászy Veronika

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák (6)
- gyermeköltözők (6)
- mellékhelyiségek (6)
- tornaterem,
- logopédus szoba,
- só szoba,
- nevelői szoba,
- orvosi szoba,
- felnőtt öltözők, zuhanyzók, mosdók,
- tálaló konyha,
- iroda helyiségek

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások az évben:

Beszerezések történtek *intézményi keretből*:

- Textília vásárlása
- Játékok vásárlása
- Tányérok, poharak, tálaló eszközök beszerzése
- Irodaszer, szakmai anyag beszerzése
- Számítógép vásárlása
- Gyümölcs- és zöldség, olajos magvak beszerzése a póttreggeli keretből

- Kártyaleolvasó, fűnyíró
- Láthatósági mellények a gyermekek részére

Egyesületünk támogatásával, pályázati forrásból vásároltunk:

- fejlesztő játékokat
- KRESZ park továbbfejlesztése
- Kerti padokhoz faanyag vásárlása 240.000.- értékben
- konyhai eszközök beszerzése

Bozsik program keretében mozgásos fejlesztő játékokat vásároltunk 40.000.- értékben

Fenntartói támogatásból megvalósult:

- Beázott területek vakolása, festése
- Kapu korszerűsítése
- VEKOP-6.1.1-15 pályázat keretében infrastrukturális és megújuló energiaforrással történő fejlesztésre 26.396.991.-, az óvoda tornatermének, öltöző és mosdó helyiség felújítására, valamint napelemez rendszer telepítésére került sor.
- Homokozók széleinek balesetmentessé tétele

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- Lecseréltesük az elavult világítást,
- Csoportszobák festése, bútorzatának cseréje
- Udvari játékok karbantartása, újak beszerzése
- KRESZ park folytatása
- Szertárak eszközeinek folyamatos frissítése, bővítése
- Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató, projektor)
- Az épületek hőszigetelése, a villamos és vízvezetékek cseréje - hosszú távú terv

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 22,5 fő volt, amely a nevelési év végére a számok tükrében nem, de a személyekben változást hozott.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 13 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma:10,5 fő

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	1
óvónő	11
óvodatitkár	1
dajka	6
Takarító (4 órában)	0,5
pedagógiai asszisztens	2

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat volt a vonatkozó megbízások írásba foglalása (lásd, munkaköri leírások melléklete), az egyes tevékenységek feladat ellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban a tavalyi évhez képest változás nem történt.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció

A pedagógusok munkafeltételei elfogadhatóak.

A munkafeltételek javítása érdekében a nevelési évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- A felnőtt öltözők dekorálása, szőnyeg, mikrohullámú sütő, poharak, tálcák beszerzése
- „B” épület teljes felnőtt öltözője megújult
- Lelki egészség megőrzése érdekében hetente aerobik (5 fő) tartása a tornateremben, szerdánként sárkányhajó (4 fő) edzések.
- Csapatépítés félévente (tanévnnyitó utáni közös csapatjátékok, karácsonyi közös ünneplés, vacsora; tanévzáró értekezlet után részvétel a Városi pedagógus napon)
- Kerek születésnapok, jubileumok közös megünneplése.
- Távozó kolléganők búcsúztatása

Következő nevelési évben e területen további feladataink:

- Az „A” épület földszinti felnőtt öltözőjének és mosdójának felújítása
- Újonnan érkezők (3 fő) beillesztése a közösségbe, hivatásuk, a pálya megszerettetése, vonzóvá tétele. Számukra segítő mentor kijelölése.

Az év közbeni pedagógus létszámváltozás:

Megnevezés	2017/2018. nevelési év		2018/2019. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt	2	0	0	0
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	0	0	0	0
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt	0	0	0	0
Pályakezdés, más munkahely	0	1	2	2
Munkáltatói részcélról történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt	0	0	0	0
Egyéb (pl.: költözés, új munkavállaló)	0	1	1	1
Összesen	2	2	3	3

Az intézményünkben a pedagógusok létszám változásának legfőbb okai tehát a következők:

- költözés, másik munkahelyre ment

A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:

- a gyakornokok beillesztése a nevelőtestületbe, a pedagógusi pálya megszerettetése, munkájuk segítése, pozitív megerősítés
- három kolléganőnk hagyta el az óvodát, a helyüket szinte azonnal be tudtuk tölteni, ez pozitív fejlemény volt.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Intézményünk a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

A továbbképzésben résztvevő kollégák: 13 fő óvodapedagógus, 2 fő pedagógiai munkát segítő

A továbbképzés megnevezése	Az érintett alkalmazott neve	A képzés finanszírozása
Az óvodapedagógus jobb keze a dajka	Csergő Karolina, Száfián Lászlóné, Pálvölgyiné K. Ágnes	Intézményi keretből
Munkavédelmi képviselő képzés	Zoltáné Csiki Virág	Intézményi keretből
Művészetek az óvodában	Somlai Csilla	Önköltséges
Néptánc, népi játék alapú készség és képesség fejlesztés	Pálvölgyiné Karacs Ágnes	Önköltséges
Köznevelési mestervezető	Balla Ildikó	Önköltséges
"Boldogságórak" elmélete és módszertana	Bányai Dóra	Önköltséges
Testkultúra - Vitamintorna 4. sz. képzés	Zoltáné Csiki Virág	Önköltséges
Zenei Konferencia	Somlai Csilla	Önköltséges
PEK-torna a BTMN problémákkal, mozgáskoordinációs zavarokkal, tartásproblémákkal küzdő gyermekek pedagógusainak	Donászy Veronika	Önköltséges
Képességfejlesztés a Fit-Ball Tréning segítségével	Zoltáné Csiki Virág	Önköltséges
"Én a szívemet adtam Neked"	Donászy Veronika	Önköltséges
Digitális taneszközök alkalmazásának lehetőségei óvodás és kisiskolás korban	Donászy Veronika, Somlai Csilla	Pályázat
ÁBPE- továbbképzés ill. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Balla Ildikó	Intézményi keretből
Autizmus - specifikus ismeretek a korai fejlesztésben	Bányai Dóra, Pálvölgyiné Karacs Ágnes, Banyai Dóra	Pályázat

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- a közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,

- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- gyakornoki szabályzat frissítése
- gyakornok és mentorának együttműködése folyamatos volt
- Munkavédelmi képviselő továbbképzése megtörtént
- Adatkezelési Szabályzat elkészült, adatvédelmi tisztviselő megnevezése (Kovács Dóra), bejelentése a NAIH-hoz
- Légionella kockázatértékelés keretében a méréseket havonta elvégezzük az eseti hő fertőtlenítéssel egy időben

2.4.6. A munka szervezése

2.4.6.1. Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - feladat ellátási tervben rögzítettük.

A féléves feladat ellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítettük a személyre szóló feladatmegosztást, melyet a munkaterv tartalmaz.

Állandó feladatot jelentett a pedagógusok munkájának folyamatos szervezése, az eseti feladatok és helyettesítések megoldása, különös tekintettel a kéz nyugdíjba vonuló kolléganő felmentési idejére.

2.4.6.2. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzások miatt a munka szervezése év közben többletfeladatot okozott.

A pedagógushiányzások jellemzői

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap	Helyettesítést igénylő napok száma
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból felmentési idő és szabadság	Összesen		
2016/2017. nevelési év	67	30	0	97	7,4	97
2017/2018. nevelési év	92	7	266	365	28	365
2018/2019. nevelési év	1	2	9	12	0,8	12

Nem pedagógushiányzás

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy nem pedagógusra jutó hiányzási nap
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból felmentési idő és szabadság	Összesen	
2016/2017. nevelési év	20	0	0	20	2
2017/2018. nevelési év	45	0	54	45	4,5
2018/2019. nevelési év	0	6	76	82	8,2

A hiányzások tendenciája miatt a feladataink a jövőben a következők:

- A pedagógiai munkát segítők hiányzása nem jelent problémát, az ő helyettesítésüket a pedagógiai asszisztensek végzik.
- Az intézményből távozók kötelező szabadság kiadásának idejét eseti helyettesítéssel, a vezetői kötelező, csoportban töltendő 10 órájával, majd a nyári időszakban pedig ésszerű csoportszervezéssel éltem.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosította.

A pénzügyi finanszírozással kapcsolatos tapasztalataink:

- az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján, feladatfinanszírozással történt.
- a nevelési év során pótköltségvetésre a SZÁKOM Kft által működtetett karbantartási keret emelését adtuk be, mert nem lesz elegendő az év végéig. A fenntartó finanszírozta, szintén külön költségvetésből az udvarra új játékok telepítése, a már megvásárolt három játszóeszköz telepítése, a KRESZ park bitumenezése és a nagykapu/bejárat kapu motorizálása, felújítása a nyári zárás alatti feladat.

A fenntartótól származó pénzügyi forrást helyi forrásokkal egészítettük ki, ilyenek voltak:

- az egyes pályázatokon (intézményi, egyesületi) elnyert támogatások, melyet a jelen beszámoló minőségirányítási fejezete tartalmaz
- szülői segítség
- adományok

Az óvoda gazdálkodási feladataiban 2017.07.01.-től a Városi Családsegítő és Gondozási Központtal (Gazdasági Szervezet) működtünk együtt.

2.6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

2.6.1. Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk

A következő dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálásának biztosítása.

Elvégzett feladataink:

- Éves Önértékelési Terv (2018.08.31.)
- Pedagógiai Program módosítása (2018.08.31.)

- Gyakornoki szabályzat (2018.03.01.)
- Adatkezelési Szabályzat felülvizsgálata (2019.03.20.)
- Intézményünk Kockázatértékelési szabályzatának felülvizsgálata (2017.12.30.)
- Éves érintésvédelmi vizsgálat (2018.10.24.)
- Villámhárító berendezés felújítási terve (2019.01.06.)

A szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk.

A legfontosabb dokumentumok elérhetőek az óvoda honlapján is.

2.6.2. Csoportnapló

Egységes szerkezetű, szigorúan sorszámozott, a nevelési év végén kerül összefűzésre.

Tartalmazza

- A csoport óvodapedagógusait
- A gyermekek névsorát és jelét
- A gyermekcsoport összetételét
- A csoport napirendjét és heti rendjét
- A gyermekek születésnapját
- Szakértői vélemények nyilvántartását
- Szakmai ellenőrzéseket
- Szülőkkal való kapcsolattartást, szülői szervezet tagjait
- 2019.09.01-től tanköteles korú gyermekek névsorát
- a féléves nevelési terveket, azok értékelését
- kiscsoportosoknál a beszoktatási tervet
- hetente a projekteket, egyéni fejlesztést, mindennapos testnevelést és a reflexiókat,
- baleset megelőzés napi dokumentálását

2.6.3. Fejlődési napló

Tartalmazza, minden kisgyermeknek személyre szabottan

- Testi fejlettség, értelmi képességek, érzelmi élet mutatóit
- Az egyes nevelési területeken elért fejlettséget
- Esetleges rendkívüli eseményt
- Fogadóórák, szükség szerinti családlátogatás tapasztalatait
- Bemeneti - és az évenkénti mérések eredményeit
- Rövid DIFER vizsgálat eredményét és a rá mérést
- Tehetségcsillagot
- Állóképesség mérést (7 próba, a kiscsoportosoknál a 7 próbácska)
- Orvosi és szűrővizsgálatok eredményeit
- Szülővel történő legitimációt
- Év végi szöveges bejegyzést

2.6.4. Felvételi és mulasztási napló

Napra készen volt minden csoportnál.

HH, HHH, napi 8 óránál kevesebbet bent tartózkodó gyermekek jelzése megtörtént.

A másik óvodából érkező és a másik óvodába távozó gyermekeknél a megjegyzés rovatba bekerült az óvoda neve.

Igazolatlan hiányzás a nevelési év során nem volt.

2.6.5. Orvosi igazolás

Betegség esetén minden esetben kértük, egyéb esetben a szülő az erre a célra készített nyomtatványon igazolta a hiányzást.

3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. Minőségirányítási program

Megtörtént az intézményünkben működtetett minőségirányítási program a 20/2012. EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelési rendszerrel történő összehangolása. Kiküszöböltük az azonos, illetve hasonló célú tevékenységek ismétlését.

A minőségirányítási tevékenységet Donászy Veronika vezetésével az „Innováció” munkaközösség végezte.

A minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatokat elláttuk, rövid távú terveink maradéktalanul megvalósultak. (lásd: *Minőségfejlesztési beszámoló: 4. sz. melléklet*)

Intézményünk 2019. május 31-én, immár ötödik alkalommal újította meg az **OKAIM** minőségi nevelési- oktatási intézmény **védjegyet**. (lásd: 5. sz. melléklet)

A programmal kapcsolatos tapasztalataink:

Az intézkedési tervek megvalósulása nyomán:

- *madaras játszó délelőtti, színes szülői programok, karácsonyi vásár, majális, karácsonyi játszó délután*
- *nyílt napon vehettek részt óvodánkban városunk tanítói, meglátogattak bennünket a bölcsődei gondozó nénik és a kiscsoportot kezdő kollégák meglátogatták az intézményünkbe felvételt nyert bölcsődés gyermekeket.*
- *Szülői- nevelői bálja nagyon jó hangulatban telt*
- megvalósult a „Dajkaprogram”,
- gyakornok munkájának segítése folyamatosan, megvalósult
- három munkaközösség működése zökkenőmentes volt
- A nevelőtestület IKT kompetenciájának bővítése (továbbképzések, belső továbbképzések során)
- *2 fő pedagógusunk sikeres minősítő eljáráson esett át, mesterfokozatba léphettek*
- *Boldog Óvoda címet sikerült újra elnyernünk*
- *OKAIM védjegy megszerzése*

Sikeres pályázatokon vettünk részt, részben intézményi, részben Egyesületi segítséggel illetve a fenntartó pályázat alapján.

Pályázat megnevezése	Elnyert összeg, tárgy megnevezése
HANKOOK TIRE Értéktéremtő Önkéntes Program	240.000.- faanyag vásárlásra
Százhalombatta Város Önkormányzata, Sport támogatási keret	150.000.-
Százhalombatta Város Önkormányzata, Kulturális támogatási keret	150.000.-
Népi játékok fesztiválja	Majális a gyermekeknek, 800.-/fő
VEKOP-6.1.1-15 pályázat	26.396.991.- infrastrukturális és megújuló energiaforrással történő fejlesztésre, az óvoda tornatermének, öltöző és mosdó helyiség felújítására, valamint napelemes rendszer telepítésére kerül sor.
HAPPY-hét (egészséges életmód)	Társasjáték

3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A nevelési évben az éves önértékelési terv alapján végeztük az intézményi önértékelési feladatokat, mely során a legtöbb feladat az önértékelési csoportra hárult.

A minőségfejlesztési csoport munkáját a BECS segítette.

Ebben a nevelési évben 1 fő vett részt az értékelésben (Zoltáné Csiki Virág) aki segítségével elkészítette a fejlesztési tervét, mely jelen beszámoló mellékletét képezi.

4. Nevelési feladatok

4.1. A nevelési programból fakadó feladatok

Intézményünk a 17/2018.(08.31.) számú jóváhagyott nevelőtestületi határozattal, a helyi óvodai pedagógiai program alapján végezte a feladatokat.

A nevelési programunk főbb sajátosságait figyelembe véve az alábbi tevékenységeket láttuk el:

- szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör, meleg, elfogadó attitűd kialakítása, folyamatos biztosítása az érzelmi nevelés eszközeivel, „kiegyensúlyozott, boldog gyerek –állapot” létrehozása
- a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése a nevelőmunka által
- egészséges életmódra nevelés, mindennapos mozgás megvalósítása, az értékorientált konstruktív életvezetés megalapozása
- tehetséggondozás, egyéni fejlesztés megvalósítása
- anyanyelvi nevelés, hazaszeretet, szokincsbővítés, beszéltető légkör biztosítása
- környezettudatos magatartás megalapozása

- az élethosszig tartó tanulás megalapozása a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése révén.
- gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők elvégzése

4.2. Tevékenységi formák

Játék

Elsődleges szempont volt a játék prioritásának megőrzése, a folyamatos szabad játék tevékenység biztosítása, játékba integrált tanulás minden csoportunkban megvalósult. Biztonságos, támogató, következetes nevelési elveket valló felnőttek közelében jól és jól lehet játszani. Fontos szempont volt a balesetmentesség napi biztosítása, mely minden nap dokumentálásra került.

Munkára nevelés

Elsődleges szempont, hogy önként és szívesen végezzék a gyerekek a feladatokat. Csoportonként változnak az alkalmasszerű munkák (napos, mosdófelelős, játékfelelős, rendfelelős, virágfelelős, csendfelelős...). Az önkiszolgáló munka minden korcsoportban megjelenik.

Madárbarát Óvoda program keretein belül a gyermekek két foglalkozáson vehettek részt az év során a Magyar Madártani Intézet koordinálásával.

A Zöld Óvoda keretein belül kertszépítő délutánra került sor két alkalommal (ősszel és tavasszal), délutáni időpontban, a szülők aktív bevonásával. Akvárium és a csoportban lévő terráriumok, akváriumok gondozása folyamatos volt. Tovább fejlesztettük a KRESZ parkunkat (parkoló, benzinkút került kialakításra).

Minden csoport gondozta a saját virágos-, levendulás-, növénysimogató- vagy sziklakertjét.

Tanulás, cselekvés

A tanulás folyamatos, az egész napot átható, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenységként volt jelen, változatos szervezeti formákat, kereteket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaztak a kollégák. Napi 5-35 perces irányított foglalkozások megtartása megvalósult minden csoportunkban. A tevékenységek szerves részeként használták az online szerzett információkat, az infokommunikációs eszközöket. Az óvodapedagógusok kooperatív tanulási módszereket alkalmaztak, törekedtek az adaptivitásra, kihasználták az óvodán kívüli élményszerzési lehetőségeket. Kiemelt figyelmet fordítottak a kollégák a csoportokban a tehetséges gyermekek gondozására illetve a felzárkóztatásra, a differenciált feladatadás módszerét alkalmazva. Örömmel láttam, hogy az intézményi szintű projektek egyre összetettebben jelennek meg a csoportok életében, akár 3-4 hetet is felölelnek.

A nagycsoportosoknál sikerült beilleszteni a mindennapokba a Boldog óvoda alapjait, folytatódott az Ovi-zsaru program és a Biztonságos óvoda programunk. Utóbbi városi szintű méreteket öltött, 2019. május 11-én intézményünk is csatlakozott a Közlekedési Kultúra Napjához, mely egy országos esemény volt, az Innovációs és Technológiai Minisztérium támogatásával valósult meg, megnyitottuk intézményünk KRESZ parkját Százhalombatta óvodásai előtt. Köszönő oklevelet is kaptunk, (lásd: 6. sz. melléklet).

Művészeti tevékenységek

Megvalósult a zenei ízlés formálása. A néptánc, hagyományörzés munkaközösségünk által előtérbe került az értékalapú nevelés, az identitás megőrzése, a nemzeti értékeinkhez való pozitív viszony alakítása.

A verselés, mesélés közbeni élménynyújtással alakítottuk a gyermekek magyarságtudatát, hazaszeretet fontosságát.

Az „ügyes kezek” tehetségműhelyünkben az átlagnál kreatívabb gyerekek nyitogathatták szárnyaikat heti rendszerességgel.

Pályázati pénzből valósult meg a nagyobbak kirándulása a Budapesti Bábszínházba, ahol a gyerekek ismerkedhettek a színházzal, a gyakorlatban alkalmazhatták „Illik- nem illik” kódexünk szabályait.

Az idősebbek rendszeresen ismerkedtek a Városi könyvtárral, részt vettek a Könyvhét napján, a Mese Világnapján.

A Barátság Kulturális Központba félévente látogattak el, hogy megnézzenek egy-egy báb- illetve színházi előadást.

Év végi kirándulásként a nagyobbak ellátogattak a Régészeti parkba, ahol megismerkedhettek Százhalombatta történetével, betekintést nyerhettek a bronzkori életbe, megkóstolhatták a lepényt, poncolhattak.

Farsangkor az óvó nénik kedveskedtek a gyermekeknek mesedramatizálással, az idén Rosszcsont Peti címmel.

A *mozgás* területén megvalósult csoportjainkban a mindennapos testnevelés, lehetőség szerint az udvart kihasználva. Minden csoport másra helyezi a hangsúlyt. Vitamintorna, zenés torna, játékos lábtorna, preventív, tartásjavító torna.

Hetente mentek nagycsoportosaink a városi uszodába, és a rászoruló gyermekek keddenként vehettek részt gyógytestnevelés foglalkozásokon. A tehetséges gyerekek pedig a „ficánka” és az „apró lábak” tehetségműhelyekben mozoghattak minden hétfőn, illetve a Bozsik program keretében ovi-foci edzéseken vehettek részt az érdeklődő nagycsoportosok.

Egyre több csoportban található mozgássarok, ahol hetente változó eszközökkel ismerkedhetnek a gyermekek.

Sokfajta lehetőséget teremt udvarunk a mozgásra, a mezítlábas park, a kősimogató, a KRESZ park, a focipálya, mind ezt a célt szolgálja.

Sokat látogatták csoportjaink a környező vizeket (Bara part, Dunapart, Csónakázó tó). Egy-egy csoportunk túrasorozatot szervez a város különböző pontjaira, ahol pecsétet lehet gyűjteni.

4.3. Általános, főbb nevelési feladataink

a) kiscsoportban megvalósult

- Derűs, nyugodt, szeretetteljes légkör, állandó értékrend biztosítása, következetesség
- Alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás
- A gyermek növekedésének, fejlődésének, szükségleteinek kielégítése

b) középső csoportban megvalósult

- Tisztaságigény fejlesztése
- A gyermek erkölcsi érzékenység fejlődésének, én tudatának alakulásának, önkifejező és önértékesítő törekvéseinek segítése
- Fejlettségi foknak megfelelő önkiszolgáló tevékenység elsajátítása

c) nagy csoportban megvalósult

- Önismeret, önmegvalósítás, önkibontakozás, önfejlődés, érzelemszabályozás fejlődésének célirányos segítése
- Pozitív megerősítés, pozitív énkép, önkontroll támogatása
- Fejlesztésközpontú, érést, tempót figyelembe vevő szabad játék biztosítása
- Funkcionális megértésre törekedve, mozgásos tartalom keresztül komplex személyiségfejlesztés
- Támogató tanulási (fejlődési) légkör biztosítása

- A gyermek igényeihez, szükségleteihez, érdeklődéséhez igazított tevékenységek biztosítása
- Öndifferenciálás elvének szem előtt tartása
- Az iskolába lépéshez szükséges kommunikáció, kreativitás, kooperáció és a tanuláshoz szükséges képességek erősítése.

4.3.1. rövid DIFER tesztek

Az intézményben a nevelési évben 69 gyermek esetében készítettünk rövid DIFER tesztet.

DIFER	írás- mozgás	szociali- -tás	számlá- lás	reláci- ók	beszédh .	össze- függ.	követk .	össze- sen
1.mérés	%	%	%	%	%	%	%	%
2.mérés	%	%	%	%	%	%	%	%

A rövid DIFER teszteredmények alapján megállapítható, hogy a gyermekek

- Határozott fejlődést mutatnak a rámérések, a legnagyobb fejlődés a beszédhallásnál és a következtetések levonásánál volt tapasztalható
- jól teljesítettek az alábbi területeken: szocialitás, relációk
- fejlesztésre szorulnak a következő területen: írás-mozgás- koordináció, összefüggések megértése

Az elvégzett teszt eredményekhez kapcsolódóan

- Iskolaérettségi vizsgálatot 10 fő gyermek esetében
- szakértői vizsgálatot/felülvizsgálatot 3 fő gyermek esetében kezdeményeztünk.

4.4. Versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezte meg már hagyományosan:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítés és részvétel adatai</i>	<i>A versenyen elért eredmények</i>
Apa –kupa sportverseny, foci mérkőzés	Az óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Nem volt helyezés
Kiállítás szervezése „ÖKO virág”	Az óvoda dolgozói, gyermekek	Nem volt helyezés

Óvodánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vett részt, hanem szorgalmazta a más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt is, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek voltak:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítés és részvétel adatai</i>	<i>A versenyen elért eredmények</i>
Óvodák közötti sportverseny	4 óvónő, nagycsoportos korú gyermekek	Nem volt helyezés
Országos rajzpályázat	2 óvónő, 26 fő gyermek	Különdíj
Óvodák közötti váltóverseny	4 óvónő, nagycsoportos korú gyermekek	Nem volt helyezés
Óvodák közötti focimeccs	VUK SE, nagycsoportos gyermekek	3. helyezés
Városi rajzverseny „Várak, paloták”	2 óvónő, 26 gyermek	Csoportos munka, különdíj

4.4.1. A versenyeken elért eredmények értékelése

A verseny eredményeink közül kiemelkedőek a következők:

- városi óvodák közötti sportvetélkedőn nagyon jól szerepeltek nagycsoportosaink
- városi rajzpályázaton (BKK által meghirdetett) csoportos nevezéssel, különdíjat szereztünk

4.5. Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, *kiemelt feladataink* voltak:

<i>Kiemelt feladataink</i>	<i>Ellátott feladatok, értékelés</i>
Partnerközpontú működés megvalósítása	Nyílt napok, szülős délutánok, kertszépítő-, barkács- és játszódélutánok, majális, karácsonyi forgatag Szülők- nevelők báljának szervezése, hogy a szülők minél többször bepillantás nyerhessenek az óvoda életébe. Város tanítóinak meghívása intézményünkbe, bemutató foglalkozások tartása Bölcsődei gondozó nénik vendégül látása Bölcsőde meglátogatása a beiratkozás után Betlehemes játék a főtéren a nagycsoportosok előadásában Karácsonyi műsor a nyugdíjasoknak és az idősek gondozóházában. Kakaó party, karácsonyi műsor a polgármester úrnál. OKAIM védjegy megújítása ötödik alkalommal a partnerek véleménye alapján. Iskolakóستolgotón, Gergely napi hívogatón, testnevelés órán való részvétel
A tevékenységi és intézményi projekt tervek elkészítése és ellenőrzése	A rövid távú tervek ellenőrzése szeptember közepéig megtörtént, a megvalósulás figye-

	lemmel kísérése, ellenőrzése folyamatos. Lásd, minőségfejlesztési csoport beszámolója, mely a jelen anyag mellékletét képezi.
Innováció Munkaközösség	BECS és a minőségfejlesztési csoport működése, pedagógiai-szakmai ellenőrzések koordinálása és a pályázatok figyelemmel kísérése volt a feladatuk. Munkájukat éves munkatervük, az Éves Önértékelési terv alapján végezték. Munkájuk eredményeként
Fenntarthatóság Munkaközösség	
A gyermekek magatartási fegyelmének erősítése	A magatartást folyamatosan figyelemmel kísértük, korrigáltuk. Példamutatással, pozitív megerősítéssel, a bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció alapjainak elsajátíttatásával segítettük a megfelelő magatartás kialakulását.
Tehetséggondozás megvalósítása	3 tehetségműhely került kialakításra, hétfőnként egy órában vezetett egy- egy műhelyt az óvodapedagógus.
Anyanyelvi nevelés	A logopédus hatékony segítségével, szemmel láthatóan fejlődtek a gyermekek, a rámerések is ezt bizonyították. Prevenciós tevékenységet két csoportunk folytatott (Logopédiai Hídépítő), mérhető volt a hozzáadott érték.
Egészséges életmódra nevelés	Mindennapos testnevelés, tartásjavító torna, vízhez szoktatás, ovi-foci, egészséghetek, Boldog óvoda program, drog- és dohányzásmegelőző program, naponta friss zöldség- és gyümölcs fogyasztása valósult meg az év folyamán.
Madárbarát és Zöld Óvoda programjainak folytatása	Kiemelt zöld napok ünneplése intézményi szinten, projekt keretében maradéktalanul megvalósult.

A problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermekek beilleszkedése érdekében	Napi kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, fogadtuk jelzéseiket, és megfigyeléseinket megosztottuk. Biztosítottuk a gyermekek beilleszkedéséhez, beszoktatásához szükséges időt, a kiscsoportosoknál családlátogatás zajlott.
--	---

Az egyes pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó részletes tájékoztatást a jelen beszámoló érintett részei adják meg.

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A 2018/2019-es nevelési évben 2 pedagógus kollégánk volt érintett a minősítési eljárásban, Mester kategóriába léphetett.

A minősítésük eredménye:

- 100%

Jövőbeni feladatunk, hogy:

- Arra törekszünk, hogy minél több kolléga vegyen részt a minősítésben, legyen motivált a továbblépésre.
- Továbbra is segítjük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,
- Információkkal, tanácsokkal segítjük a pedagógusokat a pedagógus portfóliójuk összeállításában.

4.7. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk alapító okirata szerint, nem végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek nevelését. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek nevelését a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek, illetve óvodánk fejlesztő pedagógusa segítségével valósítottuk meg.

E gyermekekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

	2015/2016. nevelési év	2016/2017. nevelési év	2017/2018. nevelési év	2018/2019. nevelési év
SNI gyermekek száma	0 fő	1 fő	0 fő	0 fő
BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma	4 fő	3 fő	2 fő	2 fő

A gyermekekkel való foglalkozás jellemzői:

- A Pedagógiai Szakszolgálat szakembere (logopédus) illetve óvodánk fejlesztő pedagógusa végezték a fejlesztéseket.

A nevelési munkánk legfőbb eredményei:

- beindult a szocializálódás folyamata, a magatartási problémák enyhültek.
- kognitív funkciók sokat fejlődtek, főként a figyelem és a feladattudat.

A nevelési munkánk fejlesztendő területei:

- nagy kihívást jelentett a mindennapokban a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy a mozgásfejlesztés egész évben nem tudott megvalósulni. Szakember hiányában, mindenki autodidakta módon próbált segíteni a rászoruló gyermekeknek.

4.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2015/2016. nevelési év	2016/2017. nevelési év	2017/2018. nevelési év
hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	1 fő	1 fő	0 fő
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	3 fő	0 fő	0 fő
a gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben (veszélyeztetett gyermek)	1 fő	1 fő	2 fő

4.9. Ünnepek

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepeket, megemlékezéseket.

Erősségeink:

- A hagyományos ünnepeinket magas színvonalon megtartottuk.
- Kiemelt helyen szerepelt állami ünnepünk (márc.15.) és a zöld ünnepek.
- Fontos szempont volt a hagyományőrzés, az ünnepekhez kapcsolódó néphagyományok felelevenítése
- Intézményi szintű volt minden ünnep, melyek több hetes projektek keretében valósultak meg.
- Sikeres volt, elnyerte a még szkeptikus szülők tetszését is a közös évzáró- és búcsúzó ünnepségünk.

Fejlesztünk kell:

- Az idei évben új elemként jelent meg a közös évváró és a nagycsoportosok búcsúztatója az udvaron. Itt megoldandó feladatunk lesz az árnyékolás biztosítása.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 1 alkalommal került sor. Célja a következő volt: HIT megismertetése, elfogadtatása.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében kitűzött feladatokat maradéktalanul sikerült megvalósítani.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 14 fő, ebből aktívan dolgozik 13 fő, 1 fő felmentési idejét tölti. Ebben a nevelési évben 2 kolléga vonult nyugdíjba, helyettesítésüket szinte azonnal meg tudtuk oldani.

A nevelőtestület a Szervezeti Működési Szabályzatunk szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

- Maradéktalanul megvalósultak a keddenkénti, majd félévtől a szerdánkénti megbeszélések,
- Élvezettel, érdeklődve vettünk részt a munkaközösség összejövetelein, a színvonalas bemutató tevékenységeken, majd az azt követő megbeszélésen.
- A kollégák együttműködőek, toleránsak, működött a tudásmegosztás, az új dolgozók segítése.
- Megvalósult az önképzés, önművelés, ezt a továbbképzéseken való részvételi arány mutatja.
- Koordináltan működtek a team munkák, a BECS a tervezett munkákat elvégezte, a fejlesztési tervek elkészültek.
- Maximálisan megvalósultak az év elején kitűzött intézményi szintű projektek.
- A pozitív munkahelyi légkört a partnerek a kérdőívek kitöltése alapján visszaigazolták
- Elkészült a gyakornoki szabályzat, a 2 éves gyakornoki- mentori munkaterv, gyakornok és szakmai vezetője megkezdte a közös munkát.

A nevelési évben 4 nevelő-testületi értekezlet megtartására került sor, illetve 1 országos szakmai napot tartottunk.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

5.3. Közalkalmazotti Tanács

A Közalkalmazotti Tanács aktívan részt vett a dolgozók differenciált jutalmazásának elbírálásában.

5.4. Az óvodaszék

Az intézményben a 2017/2018 -as nevelési évben is segítettük az óvodaszék működését, biztosítottuk az óvodaszéket megillető döntési és egyéb joggyakorlási lehetőséget. Az Óvodaszék munkáját, éves munkaterve alapján végezte.

5.5. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik szülői szervezet.

A szülői szervezetet év közben tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához. Segítségével valósult meg a Szülők- nevelők bálja, a Karácsonyi forratag, a Majális, a Mandala és a KRESZ park.

6. Ellenőrzési tevékenység

A nevelési évben az intézményben többféle ellenőrzési tevékenységet kellett végeznünk. Legfontosabb számunkra a szakmai ellenőrzés, amely a pedagógia munkánkra irányul.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Elvégeztük a szakmai ellenőrzést, így különösen a foglalkozási tervek ellenőrzését, vizsgáltuk a foglalkozáslátogatások rendjét, az egyes óvodai tanügy igazgatási dokumentumokat.

Az óvoda ellenőrzési tervének megfelelően az ellenőrzések és beszámolók hiánytalanul megtörténtek.

A dokumentáció ellenőrzése folyamatos történt (lásd, csoportnaplók)

A nevelési tervek, heti tervek és feljegyzések, valamint a mulasztási naplók vezetése az elvárások szerint pontos és naprakész volt.

A fejlődési napló vezetése, az ezzel kapcsolatos felmérések, illetve az eredmények szülőkkel való megismertetése évi két alkalommal, megtörtént.

A csoportnaplók küllemre és belső tartalomra egyaránt igényesek voltak.

A szakmai munka ellenőrzésében részt vett az óvodavezető helyettes és a munkaközösség vezető is, jelen esetben egy és ugyanazon személyről beszélhetünk. A csoportokban folyamatos csoportlátogatások zajlottak.

A tematikus ellenőrzés kor szerinti, valamint téma szerinti bontásban zajlott.

A csoportok féléves és éves szakmai beszámolóit a munkatervben rögzített szempontok alapján megtörténtek (2018. 01. és 2018. 06. hónapban)

A szakmai ellenőrzés keretében történt meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása is.

Az Éves Önértékelési terv elkészült, 3 kolléga (Mankó Éva, Pálvölgyiné Karacs Ágnes, Nagy Rita) értékelése történt meg a nevelési év folyamán, melyek összegzéseként fejlesztési terv készült.

A mentor rendszeresen nyomon követte a gyakornok munkáját, dokumentálta.

A munkaközösségi, minőségfejlesztési, gyakornoki és gyermekvédelmi beszámolók lezajlottak. Az év végi beszámolók, jelen beszámoló mellékletét képezik.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés:

- **MÁK** ellenőrzés történt Az ellenőrzésre történő felkészülésünk a nevelési évben folyamatos volt. Az ellenőrzés problémát nem talált.
- A munkaidő betartása szűrőpróba szerűen történt.
- **Tisztasági ellenőrzés, munka és balesetvédelmi bejárás** két alkalommal volt (2017.11.30. és 2018.05.02.), lásd dokumentáció.
- Megtörtént az **egészségügyi alkalmassági vizsgálatok** érvényességének ellenőrzése.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünkben a pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés a pénzügyi fenntartáshoz kapcsolódóan nem volt.

Az óvoda zökkenőmentes működéséhez a feltételek az Önkormányzat által biztosítottak voltak.

A gyermekek „póttreggeli” címén rendszeres zöldség, gyümölcs és egyéb étkezési juttatásban részesültek.

A Tűz- és munkavédelmi, a vagyonvédelmi, a Legionella mérések, a rendszergazdai feladatok elvégzésre kerültek.

7. Beiratkozás a következő nevelési évre

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyévben április 23. és 24.

- Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történt.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője döntött.

Óvodánk a fentiek alapján:

- a következő nevelési évre 42 gyermeket vett fel.
- más óvodából 3 gyermek átvételét kérték.

A felvett gyermekek beosztása csoportokba:

- Micimackó csoportba 3 fő
- Margaréta csoportba 14 fő
- Nyuszi csoportba 28 fő

8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

8.1. Az intézményi önértékelési program szerint elvárt eredmények

Az öt évre szóló önértékelési programunkban meghatároztuk az egyes területekre az önértékelés elvárt, konkrét eredményeit.

Az egyes elvárt eredményekkel kapcsolatos megállapításaink:

Megnevezés	Program szerinti elvárt eredmény	A nevelési évben elért eredmény, megtett intézkedés
1. Pedagógiai folyamatok, tervezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.	Az éves munkatervet szinte maradéktalanul sikerült megvalósítani, amit jelen beszámoló támaszt alá
megvalósítás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	A beszámoló tartalmazza a fejlesztendő területeket, a következő évben illetve a jövőben ezekre helyezünk hangsúlyt.
értékelés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.	A gyermeki fejlődés nyomon követését a Fejlődési naplók tartalmazzák, melyekben az egyes gyermekekre lebontva megjelennek a fejlesztési tervek. A BTMN-es gyermekek Fejlődési naplója részletes fejlesztési tervet tartalmaz. Bevezettük a nagycsoportos gyermekeknél az önreflektív értékelést.
értékelés	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	A szülők évente kétszer tájékoztatva vannak a gyermekük által elért eredményekről, az esetleges fejlesztendő területekről, melyről aláírásukkal fejezik ki egyetértésüket. Továbbá megismerhetik az állóképesség mérés (7 próba, 7 próbácska) és a rövid DIFER mérés eredményeit.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A felvételi –és mulasztási naplóban megjelenik, ha a gyermek HH-s, HHH-s, ha 4 óránál kevesebb időt tölt az intézményben. Gyermekevédelmi felelősünk havonta tájékoztodik városi

		szinten az óvodánkba járó veszélyeztetett gyermekekről. Kiscsoportot kezdő kollégáink családlátogatást tesznek a beszoktatás megkezdése előtt.
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Partnerközpontú működésünk meg kívánja a szülőkkel való kapcsolattartás formáinak a bővítését (Szülők-nevelők bálja, barkács délutánok, családi sportdélután, kertszépítő délután, egészségnap, nyílt napok, kapunyitogató, Majális, Karácsonyi forgatag, szakmai napra meghívás)
3. Eredmények	Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: Mérések eredményei: állóképesség, bemeneti mérés, DIFER mérések Sport- és más versenyeredmények: 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók.	A mérések eredményeit jelen beszámoló tartalmazza.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményünkben egy szakmai munkaközösség van jelenleg, mely a vezetője által kidolgozott munkaterv szerint haladt. A pedagógiai munkát segítő részére dajkaképzés van, immár 5. alkalommal, melyet belső gyakorlati továbbképzés keretében valósítunk meg. Idén a pedagógiai asszisztens és a dajka munkájának szerepének az összehasonlítása volt a fő cél.
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Hetente (keddenként, majd félétől szerdánként) megbeszéléseket tartottunk az óvodapedagógusoknak, míg a pedagógiai munkát segítőnek minden hónap első szer-

		dáján volt tájékoztató az adott hónap eseményeiről.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Partnereinket, levélben, e-mailban, facebook csoportokon, honlapunkon keresztül tájékoztattuk az év folyamán.
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.	Minőségfejlesztési csoportunk azon fáradozik, hogy a partneri igény – és elégedettségmérések alapján megjelölt fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozzon ki, majd felülvizsgálja az elért eredményeket.
6. A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastruktúrális feltételek	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A hiányokat igyekszünk jelezni, sajnos forráshiánnyal küzdünk. Gépparkunk elavult, idén pályázat útján tudtuk bővíteni (6db notebook) 2018.09.01-re elkészül intézményünk felújított tornaterme.
Személyi feltételek	Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.	A kollégák jól képzettek, 6 főnek van szakvizsgája, eddig 6 fő esett át a minősítő eljárásen, illetve vizsgán.
	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.	Erre eddig még nem volt szükség.

8.2. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások

Az ötéves önértékelési programunk szerint az intézményi önértékelés keretében évente értékelni kell egyes szempontokat és elvárásokat. A programban meghatározott követelményeknek megfelelően jelen beszámolóban be kell mutatni:

- a versenyeredményeket,
- az elismeréseket,
- az elégedettségmérési eredményeket (szülő, pedagógus),
- a neveltségi mutatókat.

8.2.1. Versenyeredmények

A beszámoló korábbi részében már ismertetetésre kerültek a különböző szintű versenyeredmények.

8.2.2. Elismerések

A nevelési évben:

- az intézményünket, illetve az intézményünk pedagógusait megillető *elismerést, Díszoklevelet* kaptunk Százhalombatta város polgármesterétől, kiemelkedő pedagógiai munkánk elismeréséül.

Intézményünk a következő elismerésekkel büszkélkedhet:

- Boldog Óvoda cím
- Biztonságos Óvoda cím elnyerése

Intézményünk pedagógusai az alábbi elismerésekben részesültek a nevelési évben:

Elismerés, díj megnevezése	Az elismeréssel érintett személy	Az elismerést adó szervezet, és az elismerés adásának oka
Díszoklevél	Intézményünk nevelőtestülete	Százhalombatta Város Polgármestere, kiemelkedő pedagógiai munkánk elismeréseként
Óvodai Gyermekért Díj (pedagógus)	Donászy Veronika	Százhalombattai Napsugár Óvoda, az alkalmazotti kör javaslata alapján
Óvodai Gyermekért Díj (pedagógiai munkát segítő)	Kapiné Lázár Angella	Százhalombattai Napsugár Óvoda, az alkalmazotti kör javaslata alapján

8.2.3. Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

8.2.3.1. Elégedettségmérésre szervezeten az intézményi önértékelés keretében került sor

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében kötelező feladatunk. Az értékelésben 73 szülő vett részt.

A szülők elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:
 - gyermekszeretet
 - szakképzettség
 - sokat fejlődött gyermekük
 - segítőkészség
 - vidámság, jó hangulat
 - fegyelem, önfegyelem
 - elfogadó emberi kapcsolatok
 - sokszínűség
 - tűrőképesség

- fejlesztendő területeink:
 - több időt fordítani sétára, levegőzésre
 - tornaszerek fejlesztése
 - udvari játékok bővítése

Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén kötelező feladatunk.

Az értékelésben 2 fő (Donászy Veronika, Somlai Csilla) pedagógus vett részt.

A pedagógusok elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:
 - gyermekközpontúság
 - egészséges életmódra nevelés
 - érzelmi nevelés
 - családi légkör
 - a gyermekek beszédképességének fejlesztése
 - szakképzettség
 - vidámság, jó hangulat
- fejlesztendő területeink:
 - tűrőképesség
 - esztétikus, gondos környezet
 - egyéni képességek fejlesztése
 - elfogadó emberi kapcsolatok

8.2.3.2. Az elégedettség megnyilvánulásának formái

Az intézmény legfontosabb partnerei az intézményünkkel elégedettek. Ezt támasztja alá, hogy:

- nincsen szakmai okokból távozó pedagógusunk, sőt egyáltalán nincs fluktuáció.
- kevés a gyerekeknél, szülőnél az intézményben való csalódás miatti óvodaváltás (2 fő),
- jók a beiratkozási adataink,
- a város iskolái elégedettek az intézményünkből érkező gyerekek felkészítésével
- a fenntartó elégedett az intézményben folyó szakmai munkával

Fejlesztendő területeink:

- még gazdaságosabb működés

8.2.4. Neveltségi mutatók

8.2.4.1. A gyermekek jutalmazása és büntetése

A gyerekek neveltségére közvetlenül utalnak a nevelési évben a gyerekeknél alkalmazott jutalmazó és fegyelmező eszközök.

Gyermekek jutalmazása

A gyermekek jutalmazása elvei intézményünkben:

Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon, sportversenyen nyert oklevél kifüggesztése
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika

Gyermek büntetése

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kíváncsi magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól, határozott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- szülő jelenlétében való elbeszélgetés

A neveltségi mutatók alapján:

- erősségünk:
 - társintézmények pozitív visszajelzései (uszoda, Barátság Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum)
 - iskolába kerülő gyermekekről elégedett tanítói jelzések
- fejlesztendő területeink:
 - nevelési elveink elfogadtatása, összehangolása a szülőkkel

9. Legitimáció

Jelen *beszámolót* a *nevelőtestület* az a 9/2018. (06.19.) sz. határozattal egyöntetűen elfogadta.

A beszámolót a *Szülői Közösség, valamint az Óvodaszék*, az évváró nevelési értekezleten megismerte és elfogadta. Lásd: Jegyzőkönyv

Pálvölgyiné Karacs Ágnes
K.T.elnöke

Donászy Veronika
Minőségfejlesztési team vezető

Balla Ildikó
Óvodavezető

.....
Fenntartó nevében jóváhagyta

Százhalombatta, 2018. 07. 29.