



2440 **SZÁZHALOMBATTA**

Csokonai u.50.

Tel.: 06-23-354-465, Fax.: 06-23-354-475

e-mail: napsugar@mail.battanet.hu

OM azonosító: 032790

Minőségi Nevelési - Oktatási Intézmény



Beszámoló

a Százhalombattai Napsugár Óvoda

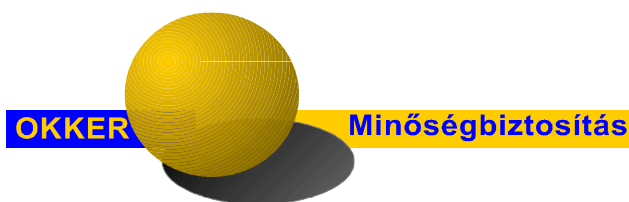
2016-2017-es nevelési évének

szakmai munkájáról

A beszámolót készítette: Balla Ildikó

A beszámolót jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:
6/2017.(06.19.)

Elfogadva: 3/2016.(06.13.) sz. nevelőtestületi határozattal



Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. A feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra
 - 2.1.1. A 2016/2017-es nevelési évben ellátott új feladatok
 - 2.1.2. A 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka szervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok
- 3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
 - 3.1. Minőségirányítási program
 - 3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
- 4. Nevelési feladatok**
 - 4.1. A nevelési programból fakadó feladatok
 - 4.1.1. Általános, főbb nevelési feladataink
 - 4.1.2. Az iskolaérettségi tesztek
 - 4.2. Versenyek
 - 4.2.1. A versenyeken elért eredmények értékelése
 - 4.3. Adott évi kiemelt nevelési feladatok
 - 4.4. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok
 - 4.5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
 - 4.6. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
 - 4.7. Gyermekvédelmi tevékenység
 - 4.8. Ünnepek
- 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Az óvodaszék
 - 5.4. Szülői szervezet
- 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 7. Beiratkozás a következő nevelési évre**
- 8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében**
 - 8.1. Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények
 - 8.2. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások
 - 8.2.1. Versenyeredmények
 - 8.2.2. Elismerések

8.2.3. Az elégedettségmérés eredményei

8.2.4. Neveltségi mutatók

Mellékletek

- *Minőségfejlesztési beszámoló*
- *gyermekvédelmi beszámoló*
- *munkaközösségi beszámoló*
- *nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve a beszámoló elfogadásáról.*
- *Zöld Óvoda oklevél*
- *Fejlesztési tervek*

1. Bevezetés

A 2016/2017 - es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézmény minőségirányítási programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

2. A feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2016/2017- es nevelési évben ellátott új feladatok

A sajátos nevelési igényű gyermekek, ellátása

Változtak a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez szükséges feltételek, melyek az óvoda esetében a következők:

- egyéni előrehaladású neveléshez és oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása,
- a foglalkozásokhoz speciális gyógyászati és technikai eszközök használata,
- a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása

szükséges.

(A sajátos nevelési igényű gyermekek számára vonatkozó adatokat a beszámoló későbbi részei tartalmazzák.)

A gyógypedagógiai nevelés, oktatás

Az intézményünk nem vesz részt gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban, ezért nem kell figyelembe venni a gyógypedagógiára vonatkozó központi előírásokat.

Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk a munkatervben is meghatározott nyitvatartási rendben tartott nyitva, a nyitva tartási idő naponta 11,5 óra volt.

2.1.2. A 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk volt az előző, azaz a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése, és a tanulságok leszűrése.

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kellett készítenünk a jelen nevelési évre szóló önértékelési tervet.

Figyelembe vettük, hogy 2016. szeptember 1-től változott az intézményi önértékelés, így a pedagógusokat már nem kell két évente értékelni. Az új előírások alapján a pedagógusok értékelése öt évenként történik.

Nem tervezett, új feladatként jelent meg, hogy nevelési év közben is változott az intézményi önértékelésre vonatkozó központi útmutató, s ennek megfelelően módosítani kellett egyes dokumentumainkat.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodtunk a tervezett:

- a pedagógus ellenőrzésről,
- teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kellett.

Csoportlétszámok

Az év során betartásra kerültek a felmenő rendszer szerinti alkalmazandó csoportlétszámok. Ez a 2016/2017-es nevelési évben újabb feladatokat jelentett.

A törvény szerinti csoportlétszámok betartása az alábbi következményekkel járt:

- a fenntartó 28 fős csoportok indítását engedélyezte, felmenő rendszerben.

A következő nevelési évben a csoportlétszámok miatt feladatunk, hogy:

- optimalizáljuk az egy-egy csoportba járó gyermekek számát.
- felmenő rendszerben, ésszerű csoportszervezésekkel, a 30-as létszámokat 28 főre csökkenteni
- az egyes csoportoknál mérlegelni a létszámokat aszerint, hogy hány BTMN és SNI gyermek jár oda illetve milyen korosztályok jelennek meg.

Pedagógusminősítés

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető feladata, hogy a pedagógus kötelező és nem kötelező minősítő eljárásának esedékességét rögzítse az OH által működtetett informatikai rendszerben.

A következő nevelési évre vonatkozóan megtörtént a minősítésre történő jelentkezés. Ez 1 fő kollégát érint, ő minősítő vizsgát tett.

Az idei nevelési évben történt minősítésekkel kapcsolatos tájékoztatást a beszámoló további része tartalmazza.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

Megnevezés	2016/2017. nevelési év							Összesen	Egy gyermekre jutó
	Csoportok neve								
	Margaréta	Micimackó	Pillangó	Galagonya	Méhecske	Bogyó és Babóca			
1. Mulasztott órák száma	1723	1972	2262	2096	1691	1215	10959	68	
2. Igazolt órák száma	1723	1972	2262	2096	1691	1215	10959	68	
3. Igazolatlan órák száma	0	0	0	0	0	0	0	0	

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

Tájékoztatásra nem volt szükség, igazolatlan hiányzás intézményünkben nem volt.

a) 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- megfelelő egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel csökkentsük a betegségből eredő hiányzásokat.

2.2. Helyzetelemzés

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport neve	Csoport létszámok	
		2016. okt.1.	2017. aug. 31.
Kiscsoport	Bogyó és Babóca	13	26
Középső csoport	Galagonya	26	27
Nagy csoport	Méhecske	25	25
Vegyes csoport	Micimackó	23	27
	Margaréta	26	26
	Pillangó	29	29

Az átlagléttség csoportonként 10.01.-én 23,6 fő, 08.31.160 fő, ami az előző évekhez képest egyes csoportokban változatlanságot, más csoportokban csökkenést mutat.

Az óvodai nevelést:

- 4 gyermek esetében 4 órában (fél napos)

- 156 gyermek esetében teljes napon

kellett megoldanunk.

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

Megnevezés	2016/2017. nevelési év		2015/2016. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Költözés miatti változás	2	2	2	8
Óvodai ellátással kapcsolatos elégedetlenség miatti változás	0	0	0	0
Kiscsoportos korúak, folyamatos érkezése	0	17	0	1
Összesen:	2	19	2	9

Az intézményben biztosított foglalkozásokon kívüli egyéb tevékenységek:

A tevékenység megnevezése	Létszáma	A költségek	A tevékenységet tartó személy neve
Játékos angol		Térítésmentes	Mankó Éva
Gyógytestnevelés	18 fő	Térítésmentes	Keszthelyiné Fónagy Zsuzsanna
Ovi-foci	35 fő	5.000.- /hó/intézmény „Míg megnövök” Egyesület fizeti	Károlyi Csaba, segítő: Pálinkás- Geréd Hajnalka
Logopédia	24 fő	Térítésmentes	Megyesi Kata
Mozgásfejlesztés	Sajnos nem működött zökkenőmentesen	Térítésmentes	Szabó Andrea
Óvodapszichológus	31 fő	Térítésmentes	Bogdán Bence
Református hittan K.	3 fő	Térítésmentes	Sárosi Mária
Katolikus hittan	0 fő	Térítésmentes	Nem jelentkeztek
Tehetségfejlesztés	60 fő	Térítésmentes	<i>Ficánka</i> – Balla Ildikó, Keszthelyiné F. Zsuzsi <i>Apró lábak</i> - Mankó Éva, Kardos Gabriella <i>Hangoló</i> - Somlai Csilla, Pálvölgyiné K. Ági <i>Álmodó</i> – Berke Gyöngyi, Nagy Rita <i>Ügyes kezek</i> – Bányai Dóra, Donászy Veronika

			Okoska – Zoltáné Cs. Virág, Lajos Csilla
Óvodapszichológus	31 fő	Térítésmentes	Bogdán Bence

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák (6)
- gyermeköltözők (6)
- mellékhelyiségek (6)
- tornaterem,
- logopédus szoba,
- só szoba,
- nevelői szoba,
- orvosi szoba,
- felnőtt öltözők, zuhanyzók, mosdók,
- tálaló konyha,
- iroda helyiségek

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások az évben:

Beszerezések történtek *intézményi keretből*:

- Textilia vásárlása
- Játékok vásárlása
- Tányérok, poharak, tálaló eszközök beszerzése
- Irodaszer, szakmai anyag beszerzése
- Számítógép karbantartás, felújítás
- Gyümölcs- és zöldség beszerzések

Egyesületünk támogatásával, pályázati forrásból vásároltunk:

- fejlesztő játékokat
- linóleum csere történt két csoportban,
- hangtechnika, mikrofonok vásárlása történt
- konyhai eszközök beszerzése
- két csoportszoba festése megtörtént

Bozsik program keretében mozgásos fejlesztő játékokat vásároltunk 40.000.- értékben

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- Lecseréltessük az elavult világítást,
- Tetőszigetelés az „A” épületben, beázások megszüntetése, glettelés, festés megvalósítása
- Az épületek hőszigetelése, a villamos és vízvezetékek cseréje - hosszú távú terv
- Tornaterem padlózatának és világítástechnikájának korszerűsítése – hosszú távú terv

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 22,5 fő volt, amely a nevelési év végére nem változott.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 13 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 10 fő

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	1
óvónő	11
óvodatitkár	1
dajka	6
Takarító (4 órában)	0,5
pedagógiai asszisztens	2

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat volt a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenységek feladat ellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás történt a következők szerint: 2016.01.01-től Szűcsné Buzás Ibolya nyugdíjazása után megbízott vezető Balla Ildikó, majd 2016.11.01-től kinevezett vezető 5 évre, Balla Ildikó, intézményvezető helyettes Mankó Éva.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció

A pedagógusok munkafeltételei elfogadhatóak.

A munkafeltételek javítása érdekében a nevelési évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- A felnőtt öltözők kifestése, dekorálása, szőnyeg beszerzése
- Lelki egészség megőrzése érdekében hetente aerobik tartása a tornateremben, csapatépítés félévente (csapatépítő társasjáték, sárkányhajózás a Velencei tavon)

Következő nevelési évben e területen további feladataink:

- A „B” épület felnőtt öltözőjének és mosdójának felújítása
- Zárható öltözőszekrények beszerzése

Az év közbeni pedagógus létszámváltozás:

Megnevezés	2016/2017. nevelési év		2015/2016. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt	1	0	1	0
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	0	0	1	0
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt	0	1	0	0
Pályakezdés, más munkahely	0	0	0	0
Munkáltatói részről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt	0	0	0	0
Egyéb (pl.: költözés)	1	1	0	0
Összesen	2	2	2	0

Az intézményünkben a pedagógusok létszám változásának legfőbb okai tehát a következők:

- nyugdíjazás
- GYES-ről visszatérés

A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:

- nagyon jó helyzetben vagyunk, intézményünkre nem jellemző a fluktuáció
- 1-2 éven belül 2 kollégánk is készül nyugdíjba vonulni, az ő státuszuk betöltése jelent majd megoldandó feladatot, hisz nagy a pedagógushiány nem csak a városunkban, országos viszonylatban is.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Intézményünk a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

A továbbképzésben résztvevő kollégák:

A továbbképzés megnevezése	Az érintett alkalmazott neve	A képzés finanszírozása
Az óvodapedagógus jobb keze a dajka	Száfián Lászlóné, Kapiné L. Angella, Mihóné B. Magdolna, Tóth Renáta	Intézményi keretből
Ha a gyermeket mérni kötelező	Zoltáné Cs. Virág, Simonné K. Márta	Ingyenes
Munkavédelmi képviselő képzés	Zoltáné Cs. Virág	Intézményi keretből
Országos Óvodapedagógiai Szakmai Műhely	Donászy Veronika, Keszthelyiné F. Zsuzsanna, Bányai Dóra	Ingyenes
Élmény és pedagógia	Balla Ildikó, Mankó Éva, Donászy Veronika	Önköltséges

Óvodapedagógiai konferencia, a jövőnek nevelünk	Bányai Dóra	Ingyenes
Vezetői tanfelügyelet	Simonné K. Márta	Ingyenes
Intézményi tanfelügyelet	Simonné K. Márta	Ingyenes
Gyógytestnevelés konferencia	Balla Ildikó, Keszthelyiné F. Zsuzsanna	Önköltséges
BME vezetőképzés	Somlai Csilla	Önköltséges

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- a közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- a cafetéria-juttatás szabályzat felülvizsgálata,
- a gyakornok portfóliója elkészült, minősítő vizsgálata lezajlott
- NOKS- helyi értékelési szabályzata elkészült
- Munkavédelmi képviselő választása és 1 fő továbbképzése megtörtént
- Légionella kockázatértékelés elkészült, a méréseket havonta elvégezzük az eseti hő fertőtlenítéssel egy időben
- SZMSZ módosításra került
- Házi rend, P.P. felülvizsgálata, módosítása megtörtént

2.4.6. A munka szervezése

2.4.6.1. Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - feladat ellátási tervben rögzítettük.

A féléves feladat ellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítettük a személyre szóló feladatmegosztást, melyet a munkaterv tartalmaz.

Állandó feladatot jelentett a pedagógusok munkájának folyamatos szervezése, az eseti feladatok és helyettesítések megoldása.

2.4.6.2. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzások miatt a munka szervezése év közben többletfeladatot okozott.

A pedagógushiányzások jellemzői

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap	Helyettesítést igénylő napok száma
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen		
2016/2017. nevelési év	67	30	0	97	7,4	97

Nem pedagógushiányzás

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy nem pedagógusra jutó hiányzási nap
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen	
2016/2017. nevelési év	20	0	0	20	2

A hiányzások tendenciája miatt a feladataink a jövőben a következők:

- A mesterpedagógus péntekenkénti szakértői napja mindig nehézséget jelent, a helyettesítésének megoldása eseti helyettesítéssel orvosolható
- A pedagógiai munkát segítők hiányzása nem jelent problémát, az ő helyettesítésüket a pedagógiai asszisztensek végzik.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosította.

A pénzügyi finanszírozással kapcsolatos tapasztalataink:

- az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján, feladatfinanszírozással történt.
- a nevelési év során pótköltségvetésre a SZÁKOM Kft által működtetett karbantartási keret emelését adtuk be, mert nem lesz elegendő az év végéig.

A fenntartótól származó pénzügyi forrást helyi forrásokkal egészítettük ki, ilyenek voltak:

- az egyes pályázatokon (intézményi, egyesületi) elnyert támogatások, melyet a jelen beszámoló minőségirányítási fejezete tartalmaz
- szülői segítség
- adományok

Az óvoda gazdálkodási feladataiban 2017.06.30.-ig a Gazdasági Ellátó Intézménnyel, 2017.07.01.-től a Városi Családsegítő és Gondozási Központtal működünk együtt.

2.6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

2.6.1. Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk

A következő dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálásának biztosítása.

Elvégzett feladataink:

- NOKS helyi szabályozása elkészült (2016.10.01.)
- SZMSZ kiegészítése, javítása megtörtént (2017.08.30.)
- PP felülvizsgálata, kiegészítése megtörtént (2017.08.30.)
- Házirend aktualizálása megtörtént (2017.08.30.)
- Lezajlott a munkavédelmi képviselő választás (2016.11.02-09.)
- Elkészült a Legionella kockázatértékelés (2017.02.01.)

A szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk.

A legfontosabb dokumentumok elérhetőek az óvoda honlapján is.

2.6.2. Csoportnapló

Egységes szerkezetű, szigorúan sorszámozott, év végén kerül lefűzésre.

Tartalmazza

- a féléves nevelési terveket, azok értékelését
- beszoktatási tervet
- hetente a projekteket, egyéni fejlesztést, mindennapos testnevelést és a reflexiókat,
- baleset megelőzés napi dokumentálását

2.6.3. Fejlődési napló

Tartalmazza, minden kisgyermeknek személyre szabottan

- Testi fejlettség, értelmi képességek, érzelmi élet mutatóit
- Az egyes nevelési területeken elért fejlettséget
- Esetleges rendkívüli eseményt
- Családlátogatás, fogadóórák tapasztalatait
- Bemeneti - és az évenkénti mérések eredményeit
- Rövid DIFER vizsgálat eredményét
- Tehetségcsillagot
- Állóképesség mérést (7 próba, a kiscsoportosoknál a 7 próbácska)
- Orvosi és szűrővizsgálatok eredményeit
- Szülővel történő legitimációt
- Év végi szöveges bejegyzést

2.6.4. Felvételi és mulasztási napló

Napra készen volt

HH, HHH, napi 8 óránál kevesebbet bent tartózkodó gyermekek jelzése megtörtént.

A tanköteles korú gyermekeknél sem volt igazolatlan hiányzás a nevelési év során.

2.6.5. Orvosi igazolás

Betegség esetén minden esetben kértük, egyéb esetben a szülő az erre a célra készített nyomtatványon igazolta a hiányzást.

3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. Minőségirányítási program

Megtörtént az intézményünkben működtetett minőségirányítási program a 20/2012. EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelési rendszerrel történő összehangolása. Kiküszöböltük az azonos, illetve hasonló célú tevékenységek ismétlését.

A minőségirányítási tevékenységet Donászy Veronika vezetésével a minőségirányítási csoport végezte.

A minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatokat elláttuk, rövid távú terveink a következők voltak, melyek maradéktalanul megvalósultak.

1. sz. Intézkedési terv: Intézményi Önértékelési rendszer működtetése

Az elvárt érték: Az Éves Önértékelési Terv meghatározása a pedagógiai szakmai munka minőségi színvonalának emelése érdekében.

2. sz. Intézkedési terv: „Zöld Óvoda” program folytatása

Az elvárt érték: Minden gyermek és az óvodában dolgozó felnőtt napi tevékenységét hassa át a környezettudatosság, az élőlények iránti szeretet, mások és egymás munkájának a megbecsülése.

3. sz. Intézkedési terv: Tehetséggondozás megvalósítása

Az elvárt érték: A tehetség gyanús gyermekek felfedezése, fejlesztése, gondozása a megalakult Tehetség-műhelyekben.

4. sz. Intézkedési terv: Gyakornok munkájának figyelemmel kísérése

Az elvárt érték: Év végén sikeres gyakornoki vizsgát tesz, P1 fokozatba kerül 2018.01.01.-től.

5. sz. Intézkedési terv: Pályázatfigyelés, lehetőségek kiaknázása

Az elvárt érték: Pályázatfigyelő rendszer aktív működtetése, eredményes pályázatok által óvodánk színvonalának emelése, lehetőségeink minél aktívabb kihasználása az eredményesség, hatékonyság érdekében.

6. sz. Intézkedési terv: PR tevékenység minőségének javítása

Az elvárt érték: A városi médiákban havi rendszerességgel jelenjenek meg óvodánk életét bemutató cikkek, tudósítások.

7. sz. Intézkedési terv: Iskolai közösségi szolgálat támogatása

Az elvárt érték: Évente legalább 2 alkalommal az együttműködési megállapodással rendelkező intézmények 10 diákjának fogadása a külön szabályzatban leírtak alapján

8. sz. Intézkedési terv: „Dajkaprogram”

Az elvárt érték: A pedagógiai munkát segítők pszichológiai gyakorlati ismeretek birtokában hatékonyabban támogatják az óvodai nevelő-oktató munkát.

9. sz. Intézkedési terv: Az udvari játékok fejlesztése- KRESZ park előkészítése

Az elvárt érték: Az óvoda udvarának biztonságos üzemeltetése, KRESZ park megtervezése.

A programmal kapcsolatos tapasztalataink:

Az intézkedési tervek megvalósulása nyomán elkészült óvodánk *Helyi Értékelési Szabályzata*, *lepke kertje*, *madaras játszó délelőttünk*, *színes szülői programok*, *tavaszi és karácsonyi vásár*, *karácsonyi játszó délután*, *nyílt napon vehettek részt óvodánkban városunk tanítói, Szülők- nevelők bálja nagyon jó hangulatban telt*, megvalósult a „*Dajka*program”, *gyakornokunk sikeres gyakornoki vizsgát tett*, *másodszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet és először a Boldog óvoda címet*.

Sikeres pályázatokon vettünk részt, részben intézményi, részben Egyesületi segítséggel

Pályázat megnevezése	Elnyert összeg, tárgy megnevezése
HANKOOK TIRE Értékteremtő Önkéntes Program	160.000.-
Tesco- Magyar Adományozási Fórum, „Ön választ, mi segítünk” program	425.000.-
MOL támogatás	490.150.-
Százhalombatta Város Önkormányzata, Sport támogatási keret	200.000.-
Százhalombatta Város Önkormányzata, Kulturális támogatási keret	200.000.-
DM „Nap gyermekei” pályázat	Naptej, kirakó, homokozó játék

3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A nevelési évben az éves önértékelési terv alapján végeztük az intézményi önértékelési feladatokat, mely során a legtöbb feladat az önértékelési csoportra hárult.

A minőségfejlesztési csoport munkáját a BECS segítette.

Ebben a nevelési évben 3 fő vett részt az értékelésben (Donászy Veronika, Kardos Gabriella, Lajos Attiláné) akik vezetői segítséggel elkészítették a fejlesztési tervüket, melyek jelen beszámoló mellékletét képezik.

4. Nevelési feladatok

4.1. A nevelési programból fakadó feladatok

Intézményünk a 8/2016. (VIII.29.) számú jóváhagyott nevelőtestületi határozattal a nevelési program alapján végezte a feladatokat.

A nevelési programunk főbb sajátosságait figyelembe véve az alábbi tevékenységeket láttuk el:

- szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör kialakítása, folyamatos biztosítása az érzelmi nevelés eszközeivel
- a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése a nevelőmunka által
- egészséges életmódra nevelés, mindennapos mozgás megvalósítása
- tehetséggondozás, egyéni fejlesztés megvalósítása
- anyanyelvi nevelés, hazaszeretet, szókincs bővítés, beszélgető légkör biztosítása
- gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők elvégzése

4.2. Tevékenységi formák

Játék

Elsődleges szempont volt a játék prioritásának megőrzése, a folyamatos szabad játék tevékenység biztosítása, játékba integrált tanulás általában megvalósult.

Fontos szempont volt a balesetmentesség napi biztosítása, mely minden nap dokumentálásra került.

Munkára nevelés

Madárbarát Óvoda program keretein belül a gyermekek két foglalkozáson vehettek részt az év során.

A Zöld Óvoda keretén belül kertszépítő délutánra került sor két alkalommal, délutáni időpontban, a szülők bevonásával. Akvárium és a terráriumok gondozása folyamatos volt.

Minden csoport a számára kijelölt helyen művelt veteményeskertet, illetve gondozta a virágos- vagy sziklakertet.

Tanulás, cselekvés

Napi 5-35 perces irányított foglalkozások megtartása megvalósult minden csoportunkban.

Művészeti tevékenységek

Megvalósult a zenei ízlés formálása, a népi hagyományok, játékok, népdalok munkaközösségünk által előtérbe kerültek.

A verselés, mesélés közbeni élménynyújtással alakítottuk a gyermekek magyarságtudatát, hazaszeretet fontosságát.

Több csoportban folyik projektmunka, ezáltal erősödött az óvónőpárok közötti összhang, az összedolgozás szükségessége.

A *mozgás* területén megvalósult csoportjainkban a mindennapos testnevelés, lehetőség szerint az udvart kihasználva. Hetente mentek nagycsoportosaink a városi uszodába, és a rászoruló gyermekek hetente vehettek részt gyógytestnevelés foglalkozásokon.

4.3. Általános, főbb nevelési feladataink

a) kiscsoportban megvalósult

- Derűs, nyugodt, szeretetteljes légkör, állandó értékrend biztosítása, következetesség
- Alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás
- A gyermek növekedésének, fejlődésének, szükségleteinek kielégítése

b) középső csoportban megvalósult

- Tisztaságigény fejlesztése
- A gyermek erkölcsi érzékenység fejlődésének, én tudatának alakulásának, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek segítése
- Fejlettségi foknak megfelelő önkiszolgáló tevékenység elsajátítása

c) nagy csoportban megvalósult

- Önismeret, önmegvalósítás, önkibontakozás, önfejlődés, érzelemszabályozás fejlődésének célirányos segítése
- Pozitív megerősítés, pozitív énkép, önkontroll támogatása
- Fejlesztésközpontú, érést, tempót figyelembe vevő szabad játék biztosítása

- Funkcionális megértésre törekedve, mozgásos tartalom keresztül komplex személyiségfejlesztés
- Támogató tanulási (fejlődési) légkör biztosítása
- A gyermek igényeihez, szükségleteihez, érdeklődéséhez igazított tevékenységek biztosítása
- Öndifferenciálás elvének szem előtt tartása
- Az iskolába lépéshez szükséges kommunikáció, kreativitás, kooperáció és a tanulás-hoz szükséges képességek erősítése.

4.3.1. rövid DIFER tesztek

Az intézményben a nevelési évben 60 gyermek esetében kellett rövid DIFER tesztet készíteni.

A rövid DIFER teszteredmények alapján megállapítható, hogy a gyermekek

- jól teljesítettek az alábbi területeken: szocialitás, reláció, szókinccs
- fejlesztésre szorulnak a következő területen: számlálás, írásmozgás- koordináció

Az elvégzett teszt eredményekhez kapcsolódóan

Iskolaérettségi vizsgálatot 4 fő gyermek esetében

szakértői vizsgálatot 1 fő gyermek esetében kezdeményeztünk.

4.4. Versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezte meg már hagyományosan:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítés és részvétel adatai</i>	<i>A versenyen elért eredmények</i>
Apa –kupa sportverseny, foci mérkőzés	Az óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Nem volt helyezés

Óvodánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vett részt, hanem szorgalmazta a más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt is, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek voltak:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítés és részvétel adatai</i>	<i>A versenyen elért eredmények</i>
Óvodák közötti sportverseny	4 óvónő, nagycsoportos korú gyermekek	Nem volt helyezés
Városi rajzverseny	2 óvónő, 32 gyermek	Csoportos munka, 2. helyezés

4.4.1. A versenyeken elért eredmények értékelése

A verseny eredményeink közül kiemelkedőek a következők:

- városi óvodák közötti sportvetélkedőn kimagaslóan szerepeltek nagycsoportosaink
- városi rajzpályázaton (BKK által meghirdetett) csoportos nevezéssel, 2. helyet szereztünk

4.5. Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, *kiemelt feladataink* voltak:

<i>Kiemelt feladataink</i>	<i>Ellátott feladatok, értékelés</i>
partnerközpontú működés megvalósítása	Nyílt napok, szülős délutánok, kertszépítő-, barkács- és játszódélutánok szervezése, hogy a szülők minél többször bepillantás nyerhessenek az óvoda életébe. Város tanítóinak meghívása intézményünkbe, bemutató foglalkozások tartása Bölcsődei gondozó nénik vendégül látása
a tevékenységi és intézményi projekt tervek elkészítése és ellenőrzése	A tervek ellenőrzése szeptember közepéig megtörtént.
Néptánc, hagyományörzés munkaközösség beindítása	Az első félév során 3 alkalommal elméleti megalapozásra került sor (jeles napok, ünnepi szokások, népi játékok, a gyermektánc szerepe az óvodai nevelőmunkában), a második félévben pedig 3 alkalommal a gyakorlati ismeretek, példák és a módszertan került előtérbe.
a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése	A magatartást folyamatosan figyelemmel kísértük, korrigáltuk, jó példamutatással és pozitív megerősítéssel segítettük a megfelelő magatartás kialakulását.
tehetséggondozás megvalósítása	6 tehetségműhely került kialakításra, kéthetente egy órában vezetett egy- egy műhelyt két óvodapedagógus.
anyanyelvi nevelés	A logopédus hatékony segítségével, szemmel láthatóan fejlődtek a gyermekek, a rámerések is ezt bizonyították. Prevenciós tevékenységet egy csoportunk folytatott, mérhető volt a hozzáadott érték.
egészséges életmódra nevelés	Mindennapos testnevelés, tartásjavító torna, vízhez szoktatás, ovi-foci valósult meg az év folyamán.
Madárbarát és Zöld Óvoda programjainak folytatása	Kiemelt zöld napok ünneplése intézményi szinten, projekt keretében maradéktalanul megvalósult.
a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermekek beilleszkedése érdekében	Napi kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, fogadtuk jelzéseiket, és megfigyeléseinket megosztottuk. Biztosítottuk a gyermekek beilleszkedéséhez, beszoktatásához szükséges időt.

Az egyes pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó részletes tájékoztatást a jelen beszámoló érintett részei adják meg.

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A 2016/2017-es nevelési évben 1 pedagógus kollégánk volt érintett a minősítési eljárásban, gyakornoki minősítő vizsgát tett.

A minősítések eredménye:

- 100%

Jövőbeni feladatunk, hogy:

- továbbra is segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,
- információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

4.7. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk alapító okirata szerint nem végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek nevelését, de 1 fő kisgyermek év közben kapta meg a státuszt, így az ő ellátását a Százhalombattai Szivárvány Óvodával közösen oldottuk meg. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek nevelését a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek, illetve óvodánk fejlesztő pedagógusa segítségével valósítottuk meg.

E gyermekekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

	2015/2016. nevelési év	2016/2017. nevelési év
SNI gyermekek száma	0 fő	1 fő
BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma	4 fő	3 fő

A gyermekekkel való foglalkozás jellemzői:

- A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei (logopédus, mozgásfejlesztő) és a Szivárvány Óvoda gyógypedagógusa végezték a fejlesztéseket.

A nevelési munkánk legfőbb eredményei:

- fejlődött a gyermekek beszédkésztsége
- beindult a szocializálódás folyamata

A nevelési munkánk fejlesztendő területei:

- nagy kihívást jelentett a mindennapokban a csoportos óvodapedagógusoknak az SNI kisgyermek ellátása, rendszeres gyógypedagógiai asszisztens segítsége nélkül.

4.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2015/2016. nevelési év	2016/2017. nevelési év
hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	1 fő	1 fő
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	3 fő	0 fő
a gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben (veszélyeztetett gyermek)	1 fő	1 fő

4.9. Ünnepek

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepeket, megemlékezéseket.

Erősségeink:

- a hagyományos ünnepeinket magas színvonalon megtartottuk,
- kiemelt helyen szerepeltek az állami ünnepek (márc.15.) és a zöld ünnepek
- fontos szempont volt a hagyományörzés, az ünnepekhez kapcsolódó néphagyományok felelevenítése
- intézményi szintű volt minden ünnep, melyek projektek keretében valósultak meg.

Fejlesztienünk kell:

- nagyobb hangsúlyt fektetni a néphagyományokra, azon belül a tájegységünkre jellemző hagyományokra

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 1 alkalommal került sor. Célja a következő volt: vezető választás, Vezetői Program véleményezése

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében kitűzött feladatokat a „családlátogatás” kivételével sikerült megvalósítani.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 13 fő.

A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

- Maradéktalanul megvalósultak a keddenkénti megbeszélések,
- élvezettel, érdeklődve vettünk részt a munkaközösség összejövetelein
- a kollégák együttműködőek, toleránsak, működött a tudásmegosztás
- megvalósult az önképzés, önművelés, ezt a továbbképzéseken való részvételi arány igazolja
- koordináltan működtek a team munkák, a BECS a tervezett munkákat elvégezte, a fejlesztési tervek elkészültek
- maximálisan megvalósultak az intézményi szintű projektek
- a jó munkahelyi légkört a partnerek visszaigazolták
- megvalósultak a tanuló látogatások

A nevelési évben 4 nevelő-testületi értekezlet megtartására került sor.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

5.3. Közalkalmazotti Tanács

A Közalkalmazotti Tanács aktívan részt vett a dolgozók differenciált jutalmazásának elbírálásában, illetve élt a vezető választás során a véleményezési jogával.

5.4. Az óvodaszék

Az intézményben a 2016/2017 - es nevelési évben is segítettük az óvodaszék működését, biztosítottuk az óvodaszéket megillető döntési és egyéb joggyakorlási lehetőséget. Munkáját éves munkaterve alapján végezte. A vezető választással kapcsolatban élt a véleményezési jogával.

5.5. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik szülői szervezet.

A szülői szervezetet év közben tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához. A vezető választással kapcsolatban élt a véleményezési jogával.

Segítségével valósult meg a Szülők- nevelők bálja, a Karácsonyi- és a Tavaszi vásár.

6. Ellenőrzési tevékenység

A nevelési évben az intézményben többféle ellenőrzési tevékenységet kellett végeznünk. Legfontosabb számunkra a szakmai ellenőrzés, amely a pedagógia munkánkra irányul.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Elvégeztük a szakmai ellenőrzést, így különösen a foglalkozási tervek ellenőrzését, vizsgáltuk a foglalkozáslátogatások rendjét, az egyes óvodai tanügyi igazgatási dokumentumokat.

Az óvoda ellenőrzési tervének megfelelően az ellenőrzések és beszámolók hiánytalanul megtörténtek.

A dokumentáció ellenőrzése folyamatos történt (lásd, csoportnaplók)

A nevelési tervek, heti tervek és feljegyzések, valamint a mulasztási naplók vezetése az elvárások szerint pontos és naprakész volt.

A fejlődési napló vezetése, az ezzel kapcsolatos felmérések, illetve az eredmények szülőkkel való megismertetése évi két alkalommal megtörtént.

A csoportnaplók küllemre és belső tartalomra egyaránt igényesek voltak.

A szakmai munka ellenőrzésében részt vett az óvodavezető helyettes és a munkaközösség vezető is. A csoportokban folyamatos csoportlátogatások zajlottak.

A tematikus ellenőrzés kor szerinti, valamint téma szerinti bontásban zajlott.

A csoportok féléves és éves szakmai beszámolóit a munkatervben rögzített szempontok alapján megtörténtek (2017. 01. és 2017. 05. hónapban)

A szakmai ellenőrzés keretében történt meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása is.

Az Éves Önértékelési terv elkészült, 3 kolléga (Donászy Veronika, Kardos Gabriella, Lajos Attiláné) értékelése történt meg a nevelési év folyamán, melyek összegzéseként fejlesztési terv készült.

A munkaközösségi, minőségfejlesztési és gyermekvédelmi beszámolók lezajlottak. Az év végi beszámolók, jelen beszámoló mellékletét képezik.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés:

nem érintette. Az ellenőrzésre történő felkészülésünk a nevelési évben folyamatos volt.

A munkaidő betartása szűrőpróba szerűen történt.

Tisztasági ellenőrzés, munka és balesetvédelmi bejárás két alkalommal volt (2016.11.10., 2017.04.10.), lásd dokumentáció.

Megtörtént az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok érvényességének ellenőrzése.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünkben a pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés a pénzügyi fenntartáshoz kapcsolódóan nem volt.

Az óvoda zökkenőmentes működéséhez a feltételek az Önkormányzat által biztosítottak voltak.

A gyermekek „pótrengeli” címén rendszeres zöldség, gyümölcs és egyéb étkezési juttatásban részesültek.

A Tűz- és munkavédelmi, a vagyonvédelmi, a Legionella mérések, a rendszergazdai feladatok elvégzésre kerültek.

7. Beiratkozás a következő nevelési évre

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyévben április 24. és 25.

- Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történt.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője döntött.

Óvodánk a fentiek alapján:

- a következő nevelési évre 38 gyermeket vett fel.
- más óvodából 2 gyermek átvételét kérték.

A felvett gyermekek beosztása csoportokba:

- Micimackó csoportba 11 fő
- Méhecske csoportba 28 fő
- Pillangó csoportba 1 fő

8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

8.1. Az intézményi önértékelési program szerint elvárt eredmények

Az öt évre szóló önértékelési programunkban meghatároztuk az egyes területekre az önértékelés elvárt, konkrét eredményeit.

Az egyes elvárt eredményekkel kapcsolatos megállapításaink:

Megnevezés	Program szerinti elvárt eredmény	A nevelési évben elért eredmény, megtett intézkedés
1. Pedagógiai folyamatok, tervezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.	Az éves munkatervet szinte maradéktalanul sikerült megvalósítani, amit jelen beszámoló támaszt alá
megvalósítás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	A beszámoló tartalmazza a fejlesztendő területeket, a jövőben ezekre helyezünk hangsúlyt.
értékelés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.	A gyermeki fejlődés nyomon követését a Fejlődési naplók tartalmazzák, melyekben az egyes gyermekekre lebontva megjelennek a fejlesztési tervek.
értékelés	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan	A szülők évente kétszer tájékoztatva vannak a gyermekek által elért eredmények-

	visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	ről, az esetleges fejlesztendő területekről, melyről aláírásukkal fejezik ki egyetértésüket. Továbbá megismerhetik az állóképesség mérés (7 próba, 7 próbácska) és a rövid DIFER mérés eredményeit.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A felvételi –és mulasztási naplóban megjelenik, ha a gyermek HH-s, HHH-s, ha 4 óránál kevesebb időt tölt az intézményben. Gyermekvédelmi felelősünk havonta tájékozik városi szinten az óvodánkba járó veszélyeztetett gyermekekről. Kiscsoportot kezdő kollégáink családlátogatást tesznek a beszoktatás megkezdése előtt.
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Partnerközpontú működésünk megkívánja a szülőkkel való kapcsolattartás formáinak a bővítését (Szülők-nevelők bálja, barkács délutánok, családi sportdélután, kertszépítő délután, egészségnap)
3. Eredmények	Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: Mérések eredményei: állóképesség, bemeneti mérés, DIFER mérések Sport- és más versenyeredmények: 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók.	A mérések eredményeit jelen beszámoló tartalmazza. Fejlesztendő területünk az óvodai szintű állóképesség mérés összeállítása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményünkben egy szakmai munkaközösség van jelenleg, mely a vezetője által kidolgozott munkaterv szerint haladt. A pedagógiai munkát segítő részére dajkaképzés van, immár 4. alkalommal, melyet

		belső továbbképzés keretében valósítunk meg.
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Hetente (keddenként) megbeszéléseket tartottunk az óvodapedagógusoknak, míg a pedagógiai munkát segítőknél minden hónap első szerdáján volt tájékoztató az adott hónap eseményeiről.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Partnereinket, levélben, e-mailban, facebook csoportokon, honlapunkon keresztül tájékoztattuk az év folyamán.
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.	Minőségfejlesztési csoportunk azon fáradozik, hogy a partneri igény – és elégedettségmérések alapján megjelölt fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozzon ki, majd vizsgálja az elért eredményeket.
6. A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A hiányokat igyekszünk jelezni, sajnos forráshiánnyal küzdünk, gépparkunk elavult, ami tönkremegy, nem tudjuk pótolni.
Személyi feltételek	Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.	A kollégák jól képzettek, 6 főnek van szakvizsgálója, eddig 6 fő esett át a minősítő eljárásán, illetve vizsgán.
	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.	Erre eddig még nem volt szükség.

8.2. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások

Az ötéves önértékelési programunk szerint az intézményi önértékelés keretében évente értékelni kell egyes szempontokat és elvárásokat. A programban meghatározott követelményeknek megfelelően jelen beszámolóban be kell mutatni:

- a versenyeredményeket,
- az elismeréseket,
- az elégedettségmérési eredményeket (szülő, pedagógus),
- a neveltségi mutatókat.

8.2.1. Versenyeredmények

A beszámoló korábbi részében már ismerttetésre kerültek a különböző szintű versenyeredmények.

8.2.2. Elismerések

A nevelési évben:

- az intézményünket, illetve
 - az intézményünk pedagógusait
- megillető elismeréseket nem kaptunk.

Intézményünk a következő elismerésekkel büszkélkedhet:

- Zöld Óvoda cím másodszori elnyerése
- Boldogóvoda cím elnyerése

Intézményünk pedagógusai az alábbi elismerésekben részesültek a nevelési évben:

Elismerés, díj megnevezése	Az elismeréssel érintett személy	Az elismerést adó szervezet, és az elismerés adásának oka
Óvodai Gyermekért Díj (pedagógus)	Berke Gyöngyi	Százhalombattai Napsugár Óvoda, az alkalmazotti kör javaslata alapján
Óvodai Gyermekért Díj (pedagógiai munkát segítő)	Kapiné Lázár Angella	Százhalombattai Napsugár Óvoda, az alkalmazotti kör javaslata alapján

8.2.3. Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

8.2.3.1. Elégedettségmérésre szervezeten az intézményi önértékelés keretében került sor

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében kötelező feladatunk. Az értékelésben 79 szülő vett részt.

A szülők elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:
 - gyermekközpontúság
 - gyermekszertet
 - jó légkör, családi hangulat
 - összetartó, szakmailag felkészült kollektíva
 - tágas udvar
 - tolerancia, elfogadás
 - kreativitás
 - egészséges életmódra nevelés

- színvonalas programok
- iskolára való felkészítés
- fejlesztendő területeink:
 - információáramlás
 - költséghiány
 - magas csoportlétszám
 - udvari játékok bővítése

Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén kötelező feladatunk.

Az értékelésben 3 fő (Donászy Veronika, Lajos Attiláné, Kardos Gabriella) pedagógus vett részt.

A pedagógusok elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:
 - szakképzettség
 - gyermekszeretet
 - dolgozók modell szerepe
- fejlesztendő területeink:
 - udvari játékok bővítése
 - tolerancia
 - erkölcsi normák betartása
 - több időt fordítani személyes beszélgetésre

8.2.3.2. Az elégedettség megnyilvánulásának formái

Az intézmény legfontosabb partnerei az intézményünkkel elégedettek. Ezt támasztja alá, hogy:

- alacsony a szakmai okokból távozó pedagógusok száma,
- kevés a gyerekeknél az intézményben való csalódás miatti óvodaváltás,
- jók a beiratkozási adataink,
- a város iskolái elégedettek az intézményünkből érkező gyerekek felkészítésével
- a fenntartó elégedett az intézményben folyó szakmai munkával

Fejlesztendő területeink:

- még gazdaságosabb működés
- folyamatos együttműködés, jobb információáramlás

8.2.4. Neveltségi mutatók

8.2.4.1. A gyermekek jutalmazása és büntetése

A gyermekek neveltségére közvetlenül utalnak a nevelési évben a gyerekeknél alkalmazott jutalmazó és fegyelmező eszközök.

Gyermekek jutalmazása

A gyermekek jutalmazása elvei intézményünkben:

Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon, sportversenyen nyert oklevél kifüggesztése
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika

Gyermek büntetése

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól, határozott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- szülő jelenlétében való elbeszélgetés

A neveltségi mutatók alapján:

- erősségünk:
 - társintézmények pozitív visszajelzései
 - iskolába kerülő gyermekekről elégedett tanítói jelzések
- fejlesztendő területeink:
 - nevelési elveink elfogadtatása a szülőkkel

9. Legitimáció

Jelen *beszámolót* a *nevelőtestület* az a **6/2017.(06.19.)** sz. Óvodai határozattal egyöntetűen elfogadta.

A beszámolót a *Szülői Közösség, valamint az Óvodaszék*, az évváró nevelési értekezleten megismerte és elfogadta. Lásd: Jegyzőkönyv

Pálvölgyiné Karacs Ágnes
K.T.elnöke

Donászy Veronika
Minőségfejlesztési team vezető

Balla Ildikó
Óvodavezető

Százhalombatta, 2017. 07. 29.